

Република Србија
Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“
Доситејева бр.44б
Краљево
Дел.бр.608/01 од 11.3.2014.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.01/2014 ОП - ИЗВОЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ
РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНОЈ
ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КРАЉЕВУ-
ТРЕЋА ФАЗА**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	11.4.2014.год. у 11,00 сати
Јавно отварање понуда	11.4.2014.год. у 11,30 сати

Конкурсна документација садржи 64 стране

Садржај конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ стр.3- 4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ стр.4

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ. стр.4

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ стр.4-6

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ТИХ УСЛОВА стр.7-10

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ стр.10-19

7. ОБРАСЦИ БР.1-19 стр.20-64

ЈАВНА НАБАВКА БР.01/2014 ОП

На основу чл.32. и на основу чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012) и чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у отвореном поступку („Сл.гласник РС“бр.29/13 и 104/13) и одлуке директора школе о покретању поступка јавне набавке дел.бр.407/01 од 19.2.2014.године о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.01/2014 ОП ради извођења грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву-трећа фаза, и решења о образовању комисије за предметну јавну набавку дел.бр.408/01 од 19.2.2014.године комисија за јавну набавку бр.01/2014 ОП наручиоца Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ из Краљева позива понуђаче да поднесу писану понуду у отвореном поступку јавне набавке:

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Електро-саобраћајна техничка школа „ Никола Тесла “, Краљево, Доситејева бр.44б; текући рачун бр.840-1113660-22; ПИБ:101775518; мат.бр.07607202; тел.036/312-601; 036/301-602; шифра делатности:8532 средње стручно образовање mail адреса: estsnikolatesla @open.telekom.rs ; интернет страница: www.estsnikolatesla.edu.rs.

1.2. Напомена о врсти поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке „Никола Тесла“ Краљево-трећа фаза.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова

1.5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакт

Лице за контакт: Марија Кнежевић- секретар школе;e-mail
адреса:estsnikolatesla@open.telekom.rs.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.Опис предмета набавке,назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка грађевинских и грађевинско-занатских радова
Шифра из општег речника набавке:

45000000-грађевински радови

45332000-водоинсталатерски и радови и радови на инсталацији одвода

45311000-радови на постављању електричних инсталација и електромонтажни радови

45331100-радови на инсталацији централног грејања

2.2.Јавна набавка није обликована по партијама.

3.ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Врста,техничке карактеристике, квалитет ,количина и опис радова садржани су у конкурсној документацији-образац бр .19-предмер и предрачун(техничке спецификације).

Гаранција за изведене радове је 2 године од извршене примопредаје радова.

Рок извршења је 75 календарских дана од дана увођења у посао.

Контрола ће се спроводити и од стране добављача и од стране наручиоца у складу са законским прописима.

Место извршења је Краљево,на адреси наручиоца :Доситејева бр.44б,36000 Краљево.

4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Објекат се гради за потребе одвијања практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву у фазама, а по Главном пројекту који је урађен од стране стручних лица придржавајући се најновијих прописа,стандарда и норматива сходно Закону о планирању и изградњи.

5.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ТИХ УСЛОВА:

А.Обавезни услови за учешће понуђача прописани чл.75.ЗЈН и то:

1.Да је регистрован код надлежног органа ,односно уписан у одговарајући регистар.(чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН)

Доказ: доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре,или изводом из регистра надлежног Привредног суда.

2.Да он(понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.(чл.75.ст.1.тач.2.ЗЈН)

Доказ:извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и то:

а)за правно лице као понуђача:

-извод из казнене евиденције,односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре(извод,односно уверење Основног треба да гласи за наведена кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда).

-извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

б) за законског заступника правног лица:

-извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети по месту рођења законског заступника или по месту пребивалишта законског заступника.)Уколико правно лице има више законских заступника уверење се подноси за сваког од њих.

в) за предузетника и физичко лице као понуђача:

-извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,по којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се подноси по месту рођења или по месту пребивалишта).

3.Да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке , а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(чл.75.ст.1.тач.3 ЗЈН)

Доказ: а) за правна лица као понуђаче:

-потврда издата од стране надлежног Привредног суда и надлежног Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности ,која је на снази у време објаве позива за подношење понуд

б) за предузетнике као понуђаче:

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано ,да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

в) за физичка лица као понуђаче:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

4.Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.(чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)

Доказ:уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда јединице локалне самоуправе-Управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,по месту седишта понуђача.

Б.Доказивање испуњености услова прописаних у чл.75.ЗЈН

Докази из става „А“ тачке 2.и 3. и 4. не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуде.

Доказ из става „А“ тачка 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Услове из става „А“ тачке 1.2.3. и 4.(чл.75.ст.1.тач.1.до 4. ЗЈН) треба да испуни сваки подизвођач самостално уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и сваки понуђач из групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

Докази се подносе у неоввереним копијама.

Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама,наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид оригинале или оверене копије наведене у ставу „А“ тач. 1) до 4). Рок за достављање је 5(пет) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за услове из тачака 1) до 4) из става „А“ под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Подаци се достављају на меморандуму понуђача,подизвођа или члана групе понуђача.

В.Додатни услови из чл.76.ЗЈН које понуђач треба да испуни :

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

а. да је у претходне три обрачунске године (2011,2012 и 2013)остварио приход у минималном износу од укупно 20.000.000,00 динара.

Доказ:Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре,који мора да садржи статусне податке понуђача,сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011,2012 и 2013),показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Напомена:Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013.годину,потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013.годину.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима,односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

б.да је у претходне 3(пет) година (2011,2012 и 2013) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове на објектима високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни ,спортски и јавни објекти) у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима,односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.

Доказ:Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње (стамбени,стамбено-пословни,пословни ,спортски и јавни објекти)у претходне 3(три) године (2011,2012 и 2013) у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом.Уз списак се достављају и потврде од стране инвеститора тих радова на обрасцу бр.10 из конкурсне документације(копирати у довољном броју примерака).**Прихватаће се и потврде на меморандуму инвеститора, али морају да садрже све податке из обрасца бр.10.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима,односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:

а.да има најмање 4 (четири) запослених од којих 1(један) запослен радник мора бити дипломирани инжењер грађевинске струке који мора поседовати лиценцу Инжењерске коморе Србије (410 или 411).Радни однос треба да су засновали пре објављивања позива за подношење понуда.Радни однос може бити заснован на неодређено , или одређено време.

Доказ: копије радних књижица и МА или другог одговарајућег обрасца М обрасца, а за 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевине и копија важеће лиценце издате од Инжењерске коморе Србије.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима,односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

а.б.за лица која ће решењем бити одређена као одговорни извођачи радова- треба да доставе копије важећих лиценци за дипломираног инжењера грађевине **410 или 411-1 извршилац** и за дипломираног инжењера електротехнике **450-1 извршилац** и доказе о ангажовању (копија радне књижице ако су у радном односу, а ако нису у радном односу уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова)

б.да поседује доставно возило носивости преко 2 т.....комада 1

Доказ:Изјава о расположивости тражене техничке опреме, копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013.године,фотокопија уговора о купопродаји предметног возила,или рачун-отпремница или уговора о лизингу или закупу за наведено возило.

Г.Стандарди:

Понуђач треба да да поседује сертификат Систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда:ISO 9001:2008 који се односи на целу организацију за извођење свих врста грађевинских и грађевинско-занатских радова у високоградњи и нискоградњи или одговарајући.

Понуђач мора да достави копију сертификата.

Д.Понуђач треба да достави и динамички план за предметну јавну набавку.

6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са ЗЈН(„Сл.гласник РС“124/12) и конкурсном документацијом.

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

6.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да

приликом подношења понуде достави тражене прилоге, и попуни и овери печатом обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све податке,прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима,потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко га попуњава,потписује и оверава то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити овлашћено лице понуђача,а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем,односно овлашћени члан групе понуђача дужан је да модел уговора попуни,потпише и овери печатом ,чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално,а обрасци се односе на понуђаче који наступају са подизвођачем или на групу понуђача) понуђач није у обавези да попуни.

6.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда се подноси лично или путем поште, на адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе“Никола Тесла“Краљево-трећа фаза“-НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти,овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив,адресу и телефон понуђача,име и презиме контакт особе.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.4.2014.**године до **11,00** сати, на адресу наручиоца: Електро-саобраћајна техничка школа“Никола Тесла“,Доситејева бр.44б,36000 Краљево,без обзира на начин на који је послата.

Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником)у целину и запечатити,тако да се не могу накнадно убацивати,одстрањивати или мењати поједини листови или прилози.Уколико се неки податак прецртава или прекрива коректором па се преко избељеног текста пише нови текст понуђач треба да парафне поред тог места и овери параф печатом понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у

потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко може да потпише образац и исти овери печатом.

Уколико на неком обрасцу није наведено ко треба да га попуни: када понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, **обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, **обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица представника групе понуђача или овлашћеног лица члана групе на кога се ти подаци односе.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин , и у облику на који подноси понуду, са знаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

„Измена понуде за јавну набавку бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе“Никола Тесла“Краљево-трећа фаза“-НЕ ОТВАРАТИ.

„Допуна понуде за јавну набавку бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе“Никола Тесла“Краљево-трећа фаза“-НЕ ОТВАРАТИ.

„Опозив понуде за јавну набавку бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе“Никола Тесла“Краљево-трећа фаза“-НЕ ОТВАРАТИ.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти, овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив, адресу и телефон понуђача, име и презиме контакт особе.

6.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама је забрањена.

6.5 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у свему поступа у складу са чл.80. и 81.ЗЈН („Сл.гласник РС“ 124/12)

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) прописаних у поглављу 5. под ставом „А“ и „Б“.

Понуђач је дужан да наведе правила поступања в наручиоца у случају да се доспела средства преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач, односно, добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, о чему је наручилац дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

6.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове понуђачи могу да испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.8 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Аванс

-20% укупно уговорене цене, у року од 10 дана од дана потписивања уговора,

достављањем захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовремено достављање банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате. Аванс се мора правдати последњом авансном уплатом.

-остатак у износу од **80%** вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеној на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичне цене из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% уговорене вредности.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2(две)** године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

6.9. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је 75 календарских дана од дана увођења у посао.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, мора бити фиксна, то јест не може се мењати у периоду важности уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави оригиналне примерке писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, Краљево-оригинал, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења до завршетка уговорених радова-оригинал.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока-оригинал.

Писма о намерама за издавање наведених банкарских гаранција не смеју бити перфорирана од стране понуђача, већ убачена у фасциклу-фолију за регистраторе.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања достави Наручиоцу у тренутку закључења уговора .

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

2. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова.

6.12 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2.одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3.чува као пословну тајну имена понуђача ,као и податке о поднетим понудама,до отварања понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима има исписано „ПОВЕРЉИВО“,а испод тога печат понуђача и потпис лица које је потписало понуду.Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“и оверено печатом понуђача и потписано од стране лица које је потписало понуду.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је секретар школе Марија Кнежевић.

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем:поштом на адресу:Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“,Доситејева бр.446,36000

Краљево или путем електронске поште:e mail адреса:estsnikolatesla@open.telekom.rs у ком случају заинтересовани понуђач треба на исти начин да потврди пријем одговора.

Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Напомена: комуникација се одвија у складу са чл.20 ЗЈН.Понуђач подноси писани захтев за давање додатних информација или појашњења.

Наручилац је дужан да у року од 3(три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог понуђача, пошаље одговор у писаном облику, и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници како би се са истим упознала остала заинтересована лица.

Понуђачи су обавезни да се увере у све услове градње, обиласком предметне локације .Објекат у изградњи се налази на адреси наручиоца,ул.Доситејева бр.446,36000 Краљево. Објекат се може обилазити сваког радног дана у периоду од 08,00 до 13,00 сати.Пре обиласка локације понуђач треба да достави писани захтев.

6.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача(чл.93 ЗЈН).

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити уз сагласност понуђача,уколико постоји неусаглашеност између јединичне и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине,важиће јединична цена,а укупна цена ће бити исправљена.

Ако се понуђач у року од 2 дана од пријема захтева наручиоца, не сагласи са исправком рачунских грешака,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чл.92.Закона о јавним набавкама,односно тражиће образложење свих саставних делова које сматра меродавним.

6.16 ДОДАТНА ОБЕЗБЕЂЕЊА И СПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСТАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл.83.ЗЈН,а који има негативну референцу за предмет набавке

који није истоврстан предмету ове јавне набавке,а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор,дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама :безусловна и платива на први позив.банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.17 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА(НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ) ЗА ИСТОВРСНИ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1)поступао супротно забрани из чл.23. и 25.Закона о јавним набавкама
- 2)учинио повреду конкуренције
- 3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељен;
- 4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године за радове.

Докази могу бити:

1. правноснажна судска пресуда или одлука ;
- 2.исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3.извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
- 4.исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 5.рекламације потрошача,односно корисника,ако нису отклоњене у уговореном року;
- 6.изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи;
- 7.доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи,односно чланови групе понуђача;
- 8.други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,одређен конкурсном документацијом,који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавној набавци.

6.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде вршиће Комисија за јавну набавку наручиоца, у складу са критеријумом **најниже понуђена цена**, сходно члану 85.ст.1.тач.2. Закона о јавним набавкама .

У случају да су две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнији понуђач биће изабран онај понуђач чија је понуда у редоследу приспелих понуда пристигла прва у односу на остале понуде у којима је понуђена иста цена.

6.19 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач и свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци, као и лица наведена у чл.148.став 2.и 3. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам (7) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (чл.138.-159. Закона о јавним набавкама)

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр.840-74221843-57, , уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате Републичка административна такса за јавну набавку бр.01/2014 ОП, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

6.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној

набавци,наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ,у складу са чл.112.ст.2.тачка 5) ЗЈН.

Наручилац задржава право измене битних елемената уговора који су предвиђени у конкурсној документацији у моделу уговора-образац бр.13,а у складу са чл.115.ЗЈН.

6.21ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, и да је без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси. Како би се са истим упознала сва заинтересована лица.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда,дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације,које су понуђачи дужни да прате на Порталу управе за јавне набавке и интернет адреси наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.22.Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са чл.75.ст.2.Закона о јавним набавкама.

6.23.Накнаду за коришћење патената,као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24 НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ у складу са чл.109.Закона о јавним набавкама.

Образац бр.1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, и да смо упознати смо са свим условима Наручиоца, и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:

Бр. прилог	Документ	Прилог	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и полицијске управе МУП-а	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда јединице локалне самоуправе-Управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину, односно потврду пословне банке о оствареном укупном промету на рачуну(паушалци)	да	не
ПРИЛОГ БР.6	-Копије радних књижица за запослене и МА обрасца или одговарајућег М обрасца и копија лиценце за 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом 410 или 411 .	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Фотокопија личних лиценци за одговорне извођаче : радова: 410 или 411 - 1 извршилац 450 - 1 извршилац и доказ о њиховом ангажовању .	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013.године,и фотокопија Уговора о куповини ,рачуна-отпремнице,уговора о закупу или лизингу возила, који се подносе уз образац бр.12.	да	не
ПРИЛОГ БР.9	Фотокопија сертификата да поседује Систем менаџмента усаглашен са захтевима стандарда:ISO 9001:2008 који се односи на целу организацију за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова у високоградњи и нискоградњи или одговарајући.	да	не

ПРИЛОГ БР. 10	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења до завршетка уговорених радова-оригинал		
ПРИЛОГ БР.11	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока-оригинал		
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 5а	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава наручиоца о посети локације	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о прибављању полисе осигурања	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о расположивости техничке опреме	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Образац трошкова припреме понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Динамички план-може и на обрасцу понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Образац структуре цене-попуњен	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Предмер и предрачун-попуњен	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац потписује и оверава овлашћено лице представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац бр.1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе МУП-а.	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и Прекршајног,односно АПР-а. суда.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са више подизвођача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача на кога се подаци односе.

Образац бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ПРЕДСТАВНИК ГРУПЕ (У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Овлашћено лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр.3**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Овлашћено лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице представника групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

Образац бр.4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе „Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, Краљево-трећа фаза.

Овлашћујемо члана групе

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе			Потпис одговорног лица: м.п.
Датум: <i>Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача - директори.</i>			

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку бр.01/2014 ОП– извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе“Никола Тесла“Краљево-трећа фаза,изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац потписује овлашћено лице понуђача

Образац бр.5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке бр.01/2014 ОП, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Учешће подизвођача у процентима

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр.6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ	

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са више од једног подизвођача.

Образац потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача на кога се односе подаци.

Образац бр.7

ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

којом изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо посетили локацију на којој се налази објекат чија је трећа фаза изградње предмет јавне набавке бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ Краљево-трећа фаза и стекли увид у све услове градње који су неопходни за састављање прихватљиве и одговарајуће понуде.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Овај образац попуњава и оверава печатом овлашћено лице понуђача у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, а у случају подношења заједничке понуде образац потписује овлашћено лице представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе понуђача.

Образац бр.8

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 01/2014 ОП

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, Краљево–трећа фаза:

Бр.	Име и презиме	број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац бр.9

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (са израженим ПДВ-ом)	Врста радова

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе-представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.10

ПОТВРДА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршило услуге- радове

_____ (навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без пдв-а

односно у вредности од _____ динара са пдв-ом

а на основу уговора број: _____ од _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца _____ телефон : _____

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице оног наручиоца који потврђује податке унете у потврду.

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. 01/2014 ОП, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву–трећа фаза, у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр.12

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача и адреса

_____ Под
пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујемо тражену
техничку опрему и то:

1.			комада
2.			
3.			
4.			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе –представника
понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.*

**Доказе о расположивости тражене техничке опреме потписује и оверава исто
лице које потписује и оверава овај образац.**

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву –трећа фаза

Уговорне стране:

1. Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, ул.Доситејева, бр.44 б, коју заступа директор Бранислав Мићовић, МБ:07607202, ПИБ: 101775518, у даљем тексту Наручилац,

2. Добављач _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МАТ.БР: _____;

Рачун бр. _____, које заступа директор _____ у даљем тексту Добављач.

Предмет уговора

Члан.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, Краљево –трећа фаза, а по спроведеном поступку јавне набавке бр.01/2014 ОП, у отвореном поступку јавне набавке.

Члан.2.

Предмет Уговора је извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро- саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, у Краљеву–трећа фаза и ближе је одређен конкурсном документацијом у обрасцу бр.19. и усвојеном понудом добављача бр. _____ од 2014.год., која је саставни део овог Уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим Уговором. Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, и занатске радове као и све друге радове неопходне за потпуно извршење обавеза које су предмет овог Уговора.

Вредност радова – цена

Члан.3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

_____ дин. без ПДВ-а,(словима: _____), односно _____ дин. са ПДВ-ом, (словима: _____),

а добијена је на основу јединичних цена које је Добављач унео у образац бр.19 из конкурсне документације, а који је саставни део понуде Добављача и овог уговора.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл.2.овог Уговора, исплати Добављачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним ситуацијама.

Уговорена **цена је фиксна** по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове добављача.

Услови и начин плаћања

Члан.4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене.
- остатак од 80% по испостављеним привременим ситуацијама , и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр._____ од 2014.године, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Добављач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан.5.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 75 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник , а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу и потврду о пријави радова, сходно чл.148.Закона о планирању и изградњи.
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.
- да је Наручилац својим решењем одредио стручни надзор.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан.6.

Рок за извођење радова може се продужити и у случају дејства елементарних непогода и више силе.

Захтев за продужење рока грађења Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова, а наручилац ће приликом доношења одлуке о продужетку рока поштовати Закон о јавним набавкама.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан.7.

Уколико Добављач не изврши радове у Уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Обавезе добављача

Члан.8.

Добављач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовану одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера заштите и безбедности на раду,
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем,
- да испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење Уговором преузетих радова,

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радове Наручиоцу,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, увиђаја и постојања или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан.9.

Добављач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради,
- одговорном пројектанту,
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о наручиоцу, извођачу и стручном надзору,
- почетку грађења и року завршетка радова.

Обавезе наручиоца

Члан.10.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4.овог Уговора, и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове .

Наручилац ће обезбедити вршење сручног надзора над извршењем уговорних обавеза Добављача, о чему ће наручилац донети решење о одређивању надзора.

Наручилац се обавезује да уведе Добављача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за градњу, потврду о пријави радова и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Добављачем радова.

Осигурање и гаранција

Члан.11.

Добављач је дужан да наручиоцу у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Добављач је дужан да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности изведених радова, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, наплата на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручилаца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Добављач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње, т.ј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји и да полису преда Наручиоцу у року од 10(десет) дана од дана закључења уговора.

Извођење уговорених радова

Члан.12.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Добављача по овом Уговору. Стручни надзор над извођењем уговорних радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан.13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

Наручилац ће уколико су испуњени услови прописани у чл.115.Закона о јавним набавкама изменити уговор,а уколико нису радови ће се радити у уговореном обиму.

Члан 14.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазване су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана, када наступе околности из ст.1.овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Добављача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу, потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан.16.

Добављач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пре техничког прегледа,попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у

три (3) извода ,са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у 2 (два) примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника. Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац. Добављач ће у моменту примопредаје радова , Наручиоцу предати на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача радова, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно техничком - документацијом или неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида Уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо-техничка документација,
- понуда Додављача бр. _____ од _____ 2014.год.
- динамички план.

Члан.21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Чл.22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Чл.23.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по страну. 3 за сваку уговорну страну.

М.П

у _____

_____ 2014.год

За Додављача

Потпис овл.лица.

За Наручиоца

Бранислав Мићовић,с.р.

Образац бр.14

На основу објављеног позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“, Краљево-трећа фаза, достављамо
ПОНУДУ

Понуда број:	
Датум:	

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:
а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Понуду подносим са подизвођачем:

б.1. _____, мат.бр. _____,

ПИБ: _____, тек.рачун _____, име особе за

контакт _____, део набавке који се поверава

подизвођачу _____, проценат _____ %

2. _____, мат.бр. _____,

ПИБ: _____, тек.рачун _____, име особе за

контакт _____, део јавне набавке који се поверава

подизвођачу _____, проценат _____ %

3. _____, мат.бр. _____,
ПИБ: _____, тек.рачун _____, име особе за
контакт _____, део јавне набавке који се поверава ,
подизвођачу _____, проценат _____ %

в) као заједничку понуду:

1. _____, мат.бр. _____, тек.рачун _____
_____, ПИБ _____, особа за контакт _____
2. _____, мат.бр. _____, тек.рачун _____
_____, ПИБ _____, особа за контакт _____
3. _____, мат.бр. _____, тек.рачун _____
_____, ПИБ _____, особа за контакт _____

Рок завршетка радова 75 календарских дана од дана увођења у посао.

Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од **2** године од дана примопредаје радова.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом који чине саставни део понуде.

Важност понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

Начин плаћања:

а) аванс 20 %

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине, а сходно чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама.

датум	м.п.	потпис овлашћеног лица

Овај образац потписује овлашћено лице понуђача, када наступа самостално или са подизвођачем, а у случају подношења заједничке понуде образац потписује овлашћено лице представника групе понуђача.

Образац бр.15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012) као и чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“29/13 и 104/13), достављамо образац структуре трошкова за припремање понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр.01/2014 ОП за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта заљ извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву-трећа фаза и то:

За припремање понуде понуђач _____ је имао следеће трошкове:

1. _____,

_____ динара

2. _____,

_____ динара

3. _____,

_____ динара

4. _____,

_____ динара

5. _____,

_____ динара

Датум: _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе –представника понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26.Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“бр.124/12),као и чл.2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације(„Сл.гласник РС“бр.29/2013 и 104/2013) у отвореном поступку јавне набавке бр.01/2014 ОП-извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“Краљево-трећа фаза,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Понуду у предметној набавци смо поднели независно,без договора са другим понуђачима,или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.01/2014 ОП –извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова на изградњи објекта за извођење практичне наставе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“Краљево-трећа фаза.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе –представника понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Динамички план извршења предметне јавне набавке

Напомена: понуђач може да достави динамички план на свом обрасцу.

Образац бр.18

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ГА ПОПУНИТИ

1.Грађевински радови	динара без ПДВ-а
2.Радови на инсталацијама водовода и канализације	динара без ПДВ-а
3.Радови на електричним инсталацијама	динара без ПДВ-а
4.Радови на термотехничким инсталацијама	динара без ПДВ-а
Укупна цена радова без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а на укупну цену радова	
Укупна цена радова са ПДВ-ом	
Укупно трошкови рада са ПДВ-ом	
Укупно трошкови материјала са ПДВ-ом	

Место _____

Датум _____

м.п.

_____ потпис овлашћеног лица

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпише овлашћени члан групе понуђача или један од чланова групе понуђача (овлашћено лице тог члана групе понуђача)

Подаци у обрасцу се уносе у складу са задатим колонама.

A. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ I ЗИДАРСКИ РАДОВИ		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Јед.цена без ПДВа	Јед.цена са ПДВ	
001	Машинско малтерисање фасадних зидова од гитер блокова, опеке и бетона и плафона од таролит плоча продужним машинским малтером дебљине 15-20 мм. Подлогу очистити и наквасити. Пре малтерисања поставити вођице на растојању од 1,8 м. Малтер нанети машински, након малтерисања површине обрадити равњачом, а затим глетелицом. Обрачун по м2. м2 502.36		
002	Израда термоизолације са доње стране таванице приземља од двослојних термизолационих комби плоча типа Таролит,дебљине д=10 цм, уз везивање грађевинским лепком и типловањем ПВЦ типловима(8-10ком/плочи). Обрачун по м2. м2 22.70		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:			
<u>II СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>			
001	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата, шток у комбинацији масива и МДФ плоча, широки первази од МДФ плоча, крило врата у оквиру од масива, са испуном од папирног саћа, обострано обложено МДФ плочама, снабдевена са три шарке по крилу, бравом са три кључа, гуменим дихтунгом по обиму крила, квакама и розетама од алуминијумске легуре. Врата лакирана ПУ лаком у мат тону, по избору пројектанта. Ознака у схемама I, димензије врата 100/220цм. Обрачун по комаду. ком 5		
002	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата, шток у комбинацији масива и МДФ плоча, широки первази од МДФ плоча, крило врата у оквиру од масива, са испуном од папирног саћа, обострано обложено МДФ плочама, снабдевена са три шарке по крилу, бравом са три кључа, гуменим дихтунгом по обиму крила, квакама и розетама од алуминијумске легуре. Врата лакирана ПУ лаком у мат тону, по избору пројектанта. Ознака у схемама II, димензије врата 90/220цм. Обрачун по комаду. ком 3		

003	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата, шток у комбинацији масива и МДФ плоча, широки первази од МДФ плоча, крило врата у оквиру од масива, са испуном од папирног саћа, обострано обложено МДФ плочама, снабдевена са три шарке по крилу, бравом са три кључа, гуменим дихтунгом по обиму крила, квакама и розетама од алуминијумске легуре. Врата лакирана ПУ лаком у мат тону, по избору пројектанта. Ознака у схемама III, димензије врата 80/220цм. Обрачун по комаду. ком 3				
004	Набавка, транспорт и уградња унутрашњих једнокрилних врата, шток у комбинацији масива и МДФ плоча, широки первази од МДФ плоча, крило врата у оквиру од масива, са испуном од папирног саћа, обострано обложено МДФ плочама, снабдевена са три шарке по крилу, бравом са три кључа, гуменим дихтунгом по обиму крила, квакама и розетама од алуминијумске легуре, прилагођеним особама са посебним потребама. Врата лакирана ПУ лаком у мат тону, по избору пројектанта. Ознака у схемама IV, димензије врата 100/220цм. Обрачун по комаду. ком 1				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					
<u>III БРАВАРСКИ РАДОВИ</u>					
001	Набавка, транспорт и уградња отирача за ноге у поду ветробрана. Отирач је готов производ у оквиру од Л профила од нерђајућег челика, са испуном од Ал профила и гумених трака. Обрачун по комаду. Димензије решетке 160/80цм. ком 1				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
<u>IV ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u>					
001	Набавка и постављање подова од ПВЦ трака типа "Таркетт" или сличних, д=2мм, према захтевима за јавне објекте, преко отпашене и нивелисане подлоге. Спојеви трака се варе електродима, према упутству произвођача. По обиму просторија поставити лајсну. Обрачун по м2. м2 282,22				
002	Израда неорганског саморазливајућег пода са епоксидним премазом, поду радионице у приземљу. Пре израде пода на нивелисану и очишћену подлогу нанети прајмер, према упутству произвођача. Боја и тон по избору Обрачун по м2. м2 28,34				

	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
<u>V ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u>					
001	Обрада фасаде декоративним фасадним, акрилним малтером у одабраном тону. Фасадне површине очистити, ошмирглати и грундирати прајмером и нанети фасадни малтер, према упутству произвођача Обрачун по м2. м2	479,66			
002	Израда термоизолације фасаде, у следећим слојевима гледано од носећег зида: - 1х слој лепка за лепљење и нивелисање плоча од експандираног полистирена, - 2х експандирани полистирен д=12цм у плочама густине 20кг/м3, укупно дебљина 24цм, плоче додатно фиксирати за зид ПВЦ типловима, према упутству произвођача, - 1х слој грађевинског лепка, - 1х пластична мрежица, - 1х слој грађевинског лепка, фино заглађен. м2	72,06			
003	Бојење фасаде и плафона акрилном бојом за фасаде у одабраном тону. Фасадне површине очистити, глетовати глет масом за фасаде ошмирглати и грундирати прајмером и нанети фасадну боју, према упутству произвођача Обрачун по м2. м2	94,76			
004	Монтажа и демонтажа фасадне цевасте скеле за изводјење грађевинских, грађевинско-занатских радова и инсталација, скелу монтирати и одржавати по важећим прописима. Обрачун по м2. м2	665,10			
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
<u>VI МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>					
001	Глетовање и бојење омалтерисаних зидова висококвалитетном дисперзивном перивом бојом за јавне просторе, до постизања равномерног тона. Обрачун по м2. м2	974,27			
002	Глетовање и бојење омалтерисаних плафона дисперзивном бојом, у одабраном тону, до постизања равномерног тона. Обрачун по м2. м2	331,43			
UKUPNO MOLERSKOFARBARSKI RADOVI:					
<u>VII ОСТАЛИ РАДОВИ</u>					

001	Набавка и постављање месинганих лајсни на спојевима два различита пода . Обрачун по м1. м1 5,00				
002	Израда сокле висине 15 цм на улазној рампи и на тераси на спрату, од подних керамичких плочица дезена према већ уградјеним подним плочицама И класе, полагање на слоју лепка, спојница на спојницу. Обрачун по м1. м1 23,50				
003	Обрада темељне сокле кулир- пластом у боји по избору пројектанта. Обрачун по м2. м2 19,00				
004	Израда тротоара око објекта, од бехатон плоча д=6цм, преко нивелисане подлоге од каменог агрегата 0-31.5мм, д=10цм, комплет са ископом за израду подлоге и фуговањем плоча финим песком. Обрачун по м2. м2 70,66				
005	Набавка, транспорт и уградња унутрашње фиксне преграде у мушком санитарном чвору у приземљу (прост. бр. 08), између лавабоа и писоара, од стандардних алуминијумских профила, опшивке од АЛ лајсни. Преграду устаклити алуминијумским панелом. Димензије преграде 50/220цм Обрачун по ком. ком 1				
006	Уградња типске табле од плексигласа са ознаком спрата. Обрачун по ком. ком 2				
007	Уградња типске табле од плексигласа са бројем учионице изнад улазних врата. Обрачун по ком. ком 5				
008	Завршно fino чишћење објекта пред технички пријем и предају објекта на корисцење инвеститору. Обрачун по м2 нето обрачунске поврсине објекта. м2 327,00				
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ:				
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ:				
IV	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:				
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:				
VI	МОЛЕРСКОФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
VII	ОСТАЛИ РАДОВИ:				

УКУПНО А ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ:					
<u>Б. РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ:</u>					
<u>I ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>					
001	Извршити испирање и дезинфекцију водоводне мреже у свему према важећим прописима за узимање узорака. Након дезинфекције прибавити атест о санитарној исправности водоводне мреже. Обрачун по м1 исправног и дезинфикованог цевовода. м1 122,00				
УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
<u>II САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ</u>					
001	Набавка, транспорт и уградња комплет WЦ шоље у санитарним чворовима домаће производње И класе од фајанса са нискомонтажним бешумним водокотлићем од пластичне масе, у свему по избору пројектанта. Уз шољу и водокотлић набавити и комплет прикључне заптивне гуме, цеви за везу водокотлића и wц соље фи 40мм са гуменим уметком, потребан заптивни и спојни материјал, тврди ПВЦ поклопац за шољу. Обрачун по ком са спојним материјалом. ком 4,00				
002	Набавка, транспорт и уградња комплет умиваоника у санитарним чворовима домаће производње И класе од фајанса, са батеријом за топлу и хладну воду, и са везивањем на канализацију преко комплет сифона. Уз умиваоник набавити и комплет прикључне заптивне гуме, потребан заптивни и спојни материјал. Обрачун по ком са спојним материјалом. ком 7,00				
003	Набавка, транспорт и уградња комплет WЦ шоље која је намењена особама са хендикепом у санитарном чвору домаће производње И класе од фајанса са нискомонтажним бешумним водокотлићем од пластичне масе, у свему по избору пројектанта. Уз шољу и водокотлић набавити и комплет прикључне заптивне гуме, цеви за везу водокотлића и wц соље фи 40мм са гуменим уметком, потребан заптивни и спојни материјал, тврди ПВЦ поклопац за шољу. Поред шоље набавити све елементе				

	посебним потребама: рукохвате, држаче и системе за активирање испирања (аутоматско електронско, даљинско електрично или пнеуматско активирање испирања). Одлуку о избору на који начин ће се активирати испирање ће донети инвеститор у сарадњи са пројектантом. Обрачун по ком са спојним материјалом. ком 1,00				
004	Набавка, транспорт и монтажа електричног бојлера у санитарном чвору запремине 50л, са термостатом и сигурносним вентилом, у свему по избору пројектанта. Обрачун по ком. ком 1,00				
005	Набавка, транспорт и уградња комплет писоара са сифоном, од фајанса врхунског квалитета и дизајна И класе са батеријом за воду, у свему по избору пројектанта. Уз писоар набавити и комплет прикључне заптивне гуме, цеви за везу, потребан заптивни и спојни материјал. Обрачун по ком. ком 2,00				
006	Набавка и уградња комплет водомера домаће производње са даљинским читавањем, за унутрашњу хидрантску и санитарну мрежу. Обрачун по ком. фи 20мм ком 1.00 фи 65мм ком 1.00				
УКУПНО САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ:					
<u>III САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</u>					
001	Набавка, транспорт и уградња огледала у санитарним чворовима, на одговарајућој подлози по избору инвеститора. Све комплет монтирано плаћа се по ком. Обрачун по ком. 50цмx40цм ком 2.00 120цмx60цм ком 1.00 100цмx60цм ком 1.00				
002	Набавка, транспорт и уградња држача за папирне убрусе или електричних сушилица за руке у санитарним чворовима, на одговарајућим држачима, по избору инвеститора. Обрачун по ком. ком 7,00				
003	Набавка, транспорт и уградња држача за WC папир у санитарним чворовима, на одговарајућој подлози, по избору инвеститора. Монтирати по детаљу производјача.				

	Обрачун по ком. ком.	5,00				
004	Набавка, транспорт и уградња држача за течни сапун у санитарним чворовима, на одговарајућој подлози, по избору инвеститора. Монтирати по детаљу производјача. Обрачун по ком. ком.	7,00				
	УКУПНО САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:					
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
	I ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
	II САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ:					
	III САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:					
	УКУПНО Б. РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ					

В ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И УТИЧНИЦА					
1.	Испорука и уградња следећих светилки комплет са сијалицама и пратећим прибором:				
1.1.	- надградна флуо светилка са ламелираним Ал растером сл. тип Цлассиц Т8 LA 2x36W "OMS" Словачка, комплет са цевима Т8 36W,G13 и електронским баластом. ком. 29				
1.2	- надградна флуо светилка за осветљење табле сл. тип Цлассиц ASN ASYMMETRIC Т8 1x58W са сајлама "OMS" Словачка, комплет са цевима Т8 58W,G13 и електронским баластом. ком. 5				
1.3.	- надградна флуо светилка са опал дифузором сл.тип Пласт 1 PLASTIC 1x22W IP40 "OMS" Словачка, комплет са цевима Т-R 22W и електронским баластом. ком. 13				
1.4	- надградна флуо светилка са опал дифузором сл.тип Пласт 2 PLASTIC 2x18W IP65 "OMS" Словачка, комплет са сијалицама TC-L 18W,2G11 . ком. 4				
1.5	- надградна флуо светилка са дифузором од поликарбоната за ауторадионицу сл.типТорнадо РС Т8 2x58W IP55 "OMS" Словачка, комплет са цевима Т8 88W, G13 ком. 4				
1.6	- зидна рефлектор са метелхалогеном сијалицом 150W сл. типу UX-FLOODLIGHT CAPRICORN IP 65 "OMS" Словачка, комплет са сијалицама MD150W, RX7s. ком. 3				
1.7	- паник флуо светилка 8W аутономије 3x сличне типу EMERGENCY 2712 "OMS" Словачка. Светилка је са натписом ИЗЛАЗ ком. 2				
1.8	- паник флуо светилка 8W аутономије 3x сличне типу EMERGENCY 2712 "OMS" Словачка. Светилка је са стрелицом ком. 6				
2.	Набавка и уградња модуларне монтажне кутије за у зид са носачем механизма и термопластичним оквиром слична типу Алинг Србија.				
2.1	- 2 модула (фи 60мм) ком. 3				
2.2.	- 3 модула ком. 5				
2.3	- 4 модула				

.	КОМ.	6				
3.	Испорука и уградња модуларне опреме слична типу АЛИНГ Србија					
3.1	- једнополни прекидачи 1М 220V/10А КОМ. 21					
3.2.	- модуларна монофазна шухо утичница 2М,230V/16А КОМ. 12					
4.	Набавка и уградња инсталационе опреме тип АЛИНГ Србија за уградњу у зид					
4.1.	- једнополни прекидачи 220V/10А КОМ. 5					
4.2.	- серијски прекидач 220V/10А КОМ. 1					
4.3.	- монофазна шухо утичница 230V/16А КОМ. 48					
	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И УТИЧНИЦА:					
Г	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ					
	<u>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</u>					
1.	Геодетско обележавање осовине топловода од стране извођача, у свема према ситуацији из пројекта Обрачун по м'. м' 72.00					
2.	Обележавање и нивелисање трасе топловода са дубинама и падовима датим у пројектној документацији, које се ради у току ископа, са тачношћу од 1цм, као и обележавање линије сечења коловозних површина и тротоара. Обрачун по м'. м' 72.00					
3.	Просецање асфалт бетонских површина, улица и тротоара дуж трасе топловода, просечне дебљине 10цм машинским путем (са разбијањем бетона пикамером ако је то потребно). Обрачун по м'. м' 72.00					
4.	Израда заштитне ограде за пешаке висине 1.1м од дрвене грађе, са обе стране рова. Обрачун по м' рова. м' 72.00					
5.	Израда мостића преко отворених ровова од дрвене грађе (греде и фосне 48мм), са обостраном заштитном оградом висине 1.1м. ширина мостића 1м. Обрачун по ком. КОМ 2					
6.	Пробијање отвора у подрумским зидовима објекта школе, за пролаз цеви новог топловода, до подстанице, према упутству надзорног органа.					

	Обрачун по комаду. ком 2				
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
	<u>II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:</u>				
1.	Машински ископ земље ИИИ категорије, просеченог асвалта и бетона за канал топловода са правилним одсецањем страна. Ископани материјал утоварити, одвести и истоварити на депонију до 5км. Канал обезбедити од обрушавања, а уколико се деси, то место ручно очистити. Обезбедити да канал буде сув пре полагања цеви.Обрачун је извршен у збијеном стању. Обрачун по м3. м3 86.40				
2.	Набавка, транспорт и уградња тампон слоја природног шљунка д=10цм, са планирањем дна рова са тачношћу до 1цм, према пројектованим падовима, са машинским набијањем истог. Обрачун по м3. м3 5.75				
3.	Набавка, транспорт и уградња ситног испраног и просејаног речног агрегата 0-3/4мм. Изоловане цеви се засипају овим песком са свих страна са најмање 10цм дебелим слојем песка, пажљиво, уз сабијање ручним алатом. Обрачун по м3. м3 17.50				
4.	Набавка, транспорт и уградња природног шљунка у ров. Веће комаде камена и камен са оштрим ивицама избацити. После згртања слоја од 20цм, почети са набијањем виброжабом масе до 100кг. Наставити насипање и набијање у слојевима по 15цм. Обрачун по м3. м3 47.50				
5.	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата (0-31.5мм), дебљине д=20цм, са машинским набијањем истог, до стишљивости Мс=70 МН/м2, као подлоге за коловозни застор.Обрачун по м3 уграђеног агрегата. м3 11.50				
6.	Набавка и постављање ПВЦ упозоравајуће траке у ров преко слоја шљунка- траке за упозорење. Обрачун по м' м' 72.00				
	<u>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:</u>				
	<u>III РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ</u>				
1.	Испорука и уградња носећег слоја асфалта БНС -32 просечне дебљине д=7цм, или израда слоја БНХС 16,дебљине д= 6цм, уколико се ради о једнослојном				

	застору коловоза. Обрачун по м2. м2 57.60				
2.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8 просечне дебљине д=4цм. Новоформирани слој асфалта на споју са постојећим асфалтом не сме имати прелом и мора чинити јединствену коловозну површину. Обрачун по м2. м2 57.60				
УКУПНО РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ:					
<u>VI ЗАВРШНИ РАДОВИ</u>					
1.	Геодетско снимање изведеног објекта (пре затрпавања деоница рова), од стране овлашћеног геодетског предузећа. Обрачун паушално. Паушално				
2.	Рашчишћавање шута и отпадног материјала на целој траси топловода и уклањање са градилишта, као и обележавање хоризонталне сигнализације на коловозу, пре техничког пријема. Обрачун паушално. Паушално				
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
РАДОВИ НА АСФАЛТИРАЊУ					
ЗАВРШНИ РАДОВИ					
УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ:					

Д. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
1. ТЕНДЕР					
1.1. ОПРЕМА					
1.	Испорука И уградња ливених алуминијумских радијаторских чланака, у комплекту са редуцирима И чеповима тип "Calidor S4" прозвод FONDITAL ITALY, следећих димензија: НАПОМЕНА: Инвеститор може уградити И				

	<p>други тип И врсту грејних тела али је потребно претходно извршити прерачунавање истих.</p> <p>600/100 чланак 333</p> <p>800/100 чланак 78</p>				
2.	<p>Испорука И уградња радијаторских конзола за радијаторе из поз.1</p> <p>ком 97</p>				
3.	<p>Испорука И уградња радијаторских носача за радијаторе из поз.1</p> <p>ком 97</p>				
4.	<p>Испорука И уградња радијаторских одстојника за радијаторе из поз.1</p> <p>ком 26</p>				
5.	<p>Испорука и уградња радијаторских вентила са двоструком регулацијом протока и са термостатском главом следећих типова И димензија:</p> <p>НО 15 прав ком 14</p> <p>НО 20 прав ком 12</p>				
6.	<p>Испорука и уградња радијаторских навијака са двоструком регулацијом протока следећих типова и димензија:</p> <p>НО 15 прав ком 14</p> <p>НО 20 прав ком 12</p>				
7.	<p>Испорука и уградња славина, са капом и ланцем, за пуњење и пражњење инсталације следећих димензија:</p> <p>НО 15 ком 14</p>				
	УКУПНО 1.1.				
	1.2. ЦЕВНА МРЕЖА И ФИТИНГ				
1.	<p>Испорука и монтажа црних цеви у свему прем ЈУС Ц.Б5.225 или ЈУС Ц.Б5.240 следећих димензија:</p> <p>Ø17,3x1,8 мл 78</p> <p>Ø21,3x2,3 мл 90</p> <p>Ø26,9x2,6 мл 96</p> <p>Ø33,7x2,6 мл 42</p> <p>Ø42,4x2,6 мл 84</p> <p>Ø48,3x2,6 мл 9</p> <p>Ø60,3x2,9 мл 10</p>				
2.	Ситан потрошни материјал (хамбуршки				

	лукови, конзоле, шелне, конзоле, жица за варење, кисеоник, ацетилен, кучина и сл.), узима се 50% од позиције цеви тј. од позиције 1.				
3.	Израда и монтажа одзрачне посуде Ø159/4.5x300мм, са преливном цеви Ø17.2/1.8 и MS засуном NO10, смештен у простору тоалета на спрату. ком 4				
4.	Чишћење видног дела разводне мреже, двоструко минимизирање И бојење бојом отпорном на високу температуру у боји И тону по жељи инвеститора. мл 409				
5.	Испорука и уградња баланских - регулационих са прикључцима за диференцијални манометар на повратним гранама станова следеће димензије: NO 32 ком 1 NO 40 ком 1				
6.	Испорука и уградња MC засуна следеће димензије: NO 10 ком 9 NO 32 ком 1 NO 40 ком 1				
	УКУПНО 1.2.				
	1.3. ПОДСТАНИЦА				
1.	Испорука и монтаж равних запорних вентила у комплексу са противприрубницама, завртњевима и заптивкама следећих димензија: NO 50 NP 6 ком 2				
2.	Доградња постојећег измењивача топлоте тип: XG 20-102 Н производ "Danfoss" у КТР додавањем 18 плоча у циљу повећања капацитета, чиме се добија измењивач тип: XG 20X-1 120 топлотбог капацитета: Q _{RT} =744KW паушал 1				
3.	Изолација цевовода у подстаници и осталим подрумским просторијама минералном вуном д=50мм, у облози од Ал-лима д=0.55мм м2 12				
	УКУПНО 1.3				

1.4. ТОПЛОВОД МАШИНСКИ РАДОВИ (безканално вођење)					
1.	Испорука И уградња бешавних предизолованих челичних цеви у HDPE заштитној цеви за температуру воде од 130°C Ф60.3x2.9/145 мл 144				
2.	Испорука И уградња термоскуљајуће HDPE спојнице L=0.5м, са затезним рукавцима И пиштољем за пуњење пене у комплекту са пратећим материјалом - 2 пластична чепа за пену; - 2 битуменске закрпе; - 2 пластична мостића за Ал жицу; - 2 бакарна муфа за спајање алармних жица; - маса за заливање. Ф125 ком 32				
3.	Испорука И уградња гумених прстеова за пролаза кроз зид Ф60.3x2.9/125 ком 4				
4.	Испорука и уградња завршних термоскупљајућих завршних капа Ф60.3x2.9/125 ком 4				
5.	Радиграфско испитивање варова у обиму од 30% од укупног броја варова ком 10				
6.	Испорука и уградња гредица од стиропора за олонце цевовода димензије: 100x300x370мм ком 22				
7.	Испорука И уградња предизолованог лука R=1.5D 90°C, са алармним жицама у свему према европској норми EN448 Ф60.3x2.9/125 ком 8				
8.	Испорука И уградња експанзионих јастука за цев Ф60.3x2.9/125 ТИП I Ф125 ком 16				
9.	Испорука И уградња мерне кутије за повезивање алармни систем детекције за дојаву влаге на 4 мерна места комплет 2				
10.	Испорука И полагање "ОКІТЕН" црева Ф40 у ископани ров дуж трасе. мл 70				

11.	Израда И монтажа чврстих тачака од ваљаног челичног UNP профила. UNP 6.5 кг 120				
12.	Испорука И уградња црних бешавних цеви за део у објекту. У цену рачунати и потребни фитинг. Ф60.3x2.9 мл 6				
13.	Испорука И полагање ПВЦ траке "ОРОМЕНИСЕ" мл 70				
УКУПНО 1.4:					
1.5. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
	Овим радовима су обухваћени транспорт, сервисно пуштање постројења и пробни рад, израда потребне техничке документације, примопредаја изведених радова са предајом инвеститору потребних упутстава за рад и одржавање постројења као и потребних атеста и гаранција. паушал				
УКУПНО 1.5.					

<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</u>		
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ		
ОПРЕМА		
ЦЕВНА МРЕЖА И ФИТИНГ		
ПОДСТАНИЦА		
ТОПЛОВОД - МАШИНСКИ РАДОВИ		
ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ		
УКУПНО		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА III ФАЗУ РАДОВА

А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:

Б. РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВИК:

В. РАДОВИ НА ЕЛЕКТРИЧНИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА:

Г. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ТОПЛОВОДУ

Д. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

УКУПНО III ФАЗА РАДОВА:

СТОПА ПДВ-А

ПДВ

СВЕГА:

Комисија за јавну набавку

Мирко Вуковић с.р.

Љубиша Стевановић с.р.

Марија Кнежевић с.р.