

ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“

ДОСИТЕЈЕВА БР.44Б

КРАЉЕВО

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-НАБАВКА
ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОПРЕМАЊА НОВОГ
ОБЈЕКТА**

ЈАВНА НАБАВКА БР.02/2015 ЈНМВ

Датум објављивања	11.3.2015.године
Рок за подношење понуда	20.3.2015.године до 13,00 сати
Јавно отварање понуда	20.3.2015. године у 13,30 сати

Дел.бр.522/01 од 11.3.2015.године

Краљево, 11.3.2015.године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 14/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.308/01 од 19.2.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.02/2015 ЈНМВ, дел.бр. 309/01 од 19.2.2015.године, Комисија за предметну јавну набавку припремила је :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
За јавну набавку мале вредности-ДОБРА
Јавна набавка бр.02/2015 ЈНМВ

Конкурсна документација садржи 31 страну:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне испоруке	3-6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VII	Образац понуде	19-25
VIII	Модел уговора	26-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу:

Наручилац:Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“

Адреса:Доситејева бр.44б; 36000 Краљево

Интернет страница:www.estsnikolatesla.edu.rs

2.Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.02/2015 ЈНМВ су добра-школски намештај

Опис предмета јавне набавке:набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

Контакт лице:Марија Кнежевић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке:Предмет јавне набавке бр.02/2015 ЈНМВ су добра-школски намештај за потребе опремања новог објекта
Ознака из речника јавних набавки:39160000

2.Партија:Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,РОК ИСПОРУКЕ,МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1.Врста , техничке карактеристике и квалитет

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама које су дате у опису добара под тач.2.III поглавља конкурсне документације.Роба мора бити упакована и декларисана на српском језику.

2.Количина и опис добара:

Р. бр.	Артикал	Технички опис	Количина
1.	Сто за рачунар	Израђен од профила кутија 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан	30

		пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензија 90x50x75цм, плоча од иверпана дебљине 18мм, да поседује простор за кућиште и клизајући механизам за тастатуру.	
2.	Сто за рачунар (за наставника)	Израђен од профила кутија 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензија 130x60x75цм, плоча од иверпана дебљине 18мм, да поседује простор за кућиште и клизајући механизам за тастатуру	5
3.	Школска клупа	Израђена од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. У клупи уграђена касна, плоча клупе израђена од иверпана дебљине 18мм, са обореним ивицама, димензије 130x50цм (боја по жељи наручиоца).	26
4.	Школска столица	Израђена од профила кутија 18x18мм, дебљине 2мм, (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. Седиште и наслон израђени од шпер плоче дебљине 8мм, лакирано полиуретанским лаком, уградња на костуру столице са поп нитнама 5мм.	90
5.	Конференцијска столица К-2	Израђена од елипсастих профила, конструкција столице пластицирана или никлована са уграђеним пластичним чеповима, седиште и наслон мебло у боји по жељи наручиоца.	13
6.	Сто за кабинет физике	Израђен од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по	3

		жељи наручиоца. Димензије стола 190x60x72цм, у столу уграђена касна. Плоча израђена од иверпана са обореним ивицама или кантована АБС траком од 2мм, (боја по жељи наручиоца). У столу треба да се налази инсталација са излазима (букснама 4мм) за једносмерни напон 6, 12 и 24V, и једна монофазна прикључница 220V.	
7.	Школска табла - бела	Израђена на медијпану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 200x120цм.	2
8.	Школска табла - бела	Израђена на медијпану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 220x120цм.	1
9.	Школска табла - бела	Израђена на медијпану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 180x120цм.	2
10.	Сто за радионицу	Израђен од профила кутије 40x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензије 200x60x72цм. Радна плоча израђена од иверпана са обореном ивицом или опшивена украсном лајсном од алуминијума. У столу треба да се налазе три фиоке.	1
11.	Хоклица-столица	Израђена од профила кутије 18x18мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, седиште израђено од блажујке дебљине 18мм, округло пречника 32цм.	2
12.	Висећи део за радионицу	Израђен од иверпана дебљине 18мм, затворен са две преграде и бравицом, боја по жељи наручиоца, димензије 120x60x30цм.	1
13.	Радни орман	Израђен од иверпана дебљине 18мм, димензије 180x80x40цм, боја по жељи наручиоца, двокрилан са уграђеном елзет бравицом са два кључа, рукохвати на крилима ормана, са три и више преграда.	3

14.	Орман за зборницу	Израђен од иверпана дебљине 18мм, димензије 180x80x40цм, боја по жељи наручиоца, са 6 касета, са уграђеном елзет бравицом са два кључа и две надградне полице	1
15.	Клуб сто	Израђен од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. Димензије стола 100x50x75цм. Плоча клупе израђена од иверпана дебљине 18мм (боја по жељи наручиоца).	2
16.	Клупа за ходник	Израђена од профила кутије 40x30мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, са 4 седишта, димензије 120x42цм. Седиште и наслон мебло у боји по жељи наручиоца.	1

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

а) Наручилац ће одредити Комисију која ће извршити промопредају испоручених добара и која ће извршити контролу квалитета по пријему испоручених добара које изврши изабрани понуђач (добављач). Наручилац има право да изврши рекламацију испоручених добара у року од 5 (пет) дана од дана пријема добара и контроле квалитета од стране изабране Комисије. Наручилац ће уколико испоручена добра не одговарају траженој спецификацији, позвати писаним путем изабраног понуђача да у року од 5 (пет) дана отклони недостатке.

б) Гаранција за испоручена добра је 2 (две) године од дана испоруке добара.

Гаранција мора да се односи на квалитет материјала, као и на саму функционалност испоручених добара.

4. Рок, време и место испоруке добара:

Рок за испоруку добара је 30 дана од дана закључења уговора.
 Време испоруке добара ће се утврдити споразумно између наручиоца и добављача.
 Место испоруке је у Краљеву, у просторијама наручиоца.

5. Евентуалне додатне услуге нису предвиђене.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове, јер исти нису потребни за конкретну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.(чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН)

Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН)

Доказ:

Правна лица и њихови законски заступници:

-Извод из казнене евиденције,односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.(ово уверење се издаје и за дела из надлежности Основног и Вишег суда)

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или

Предузетници и физичка лица:

-Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3)Да му није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде. (чл.75.ст.1тач) 3. ЗЈН)

Доказ:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано,да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4)Да је измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
(чл.75.ст.1тач)4. ЗЈН)

Доказ:Уверење Министарства финансија-Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Рок за достављање оригинала или оверених копија је 5 дана од дана упућивања захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са са подизвођачем, у складу са чл.80.ЗЈН,подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75ст.1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и услов из чл.75.став 1.тач.5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача,сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл.75.став 1.тач. 1) до 4) ЗЈН,а додатне услове испуњавају заједно (кумулативно).

2.Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.ЗЈН)

Напомена: Понуђач изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.став 1.тач.1)до 4) ; и ст.2 истог члана .(Образац изјаве дат је у конкурсној документацији на страни бр.10. образац бр.1)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама државних органа и да наведе који су то докази.

Образац бр.1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.СТ.1.ТАЧ.1)ДО 4),
И СТ.2 ИСТОГ ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ЈАВНА НАБАВКА БР.02/2015 ЈНМВ**

У складу са чл.77.ст.4.ЗЈН,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр.02/2015 ЈНМВ-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) ; и ст.2.ЗЈН, за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.(чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН).
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН).
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде. (чл.75.ст.1тач)3. ЗЈН).
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1тач)4. ЗЈН).
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине ,као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.ЗЈН).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ М.П.

Напомена: Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.Уколико понуду подноси група понуђача,изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац бр.1.а**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.СТ.1.ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ЈАВНА НАБАВКА БР.02/2015 ЈНМВ**

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке бр.02/2015 ЈНМВ-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1)до 4) за предметну јавну набавку и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.(чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН).

2)Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН).

3)Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде. (чл.75.ст.1тач)3. ЗЈН).

4)Да је понуђач измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1тач) 4. ЗЈН).

Место:_____

Подизвођач

Датум:_____ М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду доставља група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем на коверти мора бити назначено да се ради о понуди са подизвођачем и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу поштом или лично: Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.44б, 36000 Краљево са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта ЈН бр.02/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.3.2015.године до 13,00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема, и евидентирати број и датум понуде по редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све конкурсном документацијом тражене обрасце и прилоге.

ОБРАСЦИ:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.1
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.1а уколико се понуда подноси са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.2-образак понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.3-модел уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.4-образак изјаве о трошковима понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.5-образак изјаве о независној понуди

3.ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени,допуни или опозовесвоју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења,односно која документа накнадно доставља.

Измену,допуну или опозив понуде треба доставити поштом или лично на адресу:

Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.446,36000

Краљево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта ЈН бр.02/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“,или

„Допуна понуде за јавну набавку добара-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта ЈН бр.02/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“,или

„Опозив понуде за јавну набавку добара-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта ЈН бр.02/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта ЈН бр.02/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду доставља група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и у случају подношења понуде са подизвођачем.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач ,нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде –образац бр.2 понуђач наводи на који начин подноси понуду,односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или је подноси са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-образац бр.2 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр.02/2015 ЈНМВ 14
вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%
,као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача-образац бр.1а)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу,на његов захтев, омогући приступ код подизвођача , ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача .

Уколико подноси група понуђача,саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке,а који обавезно садржи податке из чл.81.ст.4. тач.)1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИДИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Плаћање се врши на основу у року од 15 дана од дана достављања рачуна од стране изабраног понуђача, а који изабрани понуђач доставља након испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласник РС“бр.119/2012).

Гарантни рок за испоручена добра је 2 (две) године од дана испоруке добара.

Место испоруке добара је у Краљеву, на адреси наручиоца:Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.44б, Краљево.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену добара урачунати и трошкове испоруке истих.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92.ЗЈН.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

11.1.Подаци о пореским обавезама:Пореска управа Министарства финансија Републике Србије,Саве Машковића 3-5,Београд, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

11.2.Подаци о заштити животне средине:се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Р.Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merzs.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса:www.sepa.gov.rs

11.3.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:могу се добити у Министарство за рад, запошљавања,борачка и социјална питања Р.Србије, Немањина 22-26, Београд – ,интернет адреса:www.mrzsp.gov.rs

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА.

Наручилац у овој јавној набавци није тражио средства обезбеђења испуњења

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ,УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Електро-саобраћајна техничка школа „ Никола Тесла „ Доситејева бр.446, 36000 Краљево, путем електронске поште на е-mail адресу : estsnikolatesla@open.telekom.rs, или факсом на број 036/511-0540, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом»Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке бр.02/2015 ЈНМВ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА,ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је укупна цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл.83.ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

18.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава из поглавља V-образца бр.1, на страни 10.)

20.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или путем поште препоручено са повратницом на адресу : Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.44 б, 36000 Краљево.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109.ЗЈН,рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда,а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара(број рачуна:840-30678845-06 ,позив на број : 02/2015 ,сврха уплате Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку бр.02/2015 ЈНМВ, корисник :Буџет Р.Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.38.-167.ЗЈН.

22.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права,а у складу са чл.112.став 2.тачка 5) ЗЈН.

Образац бр.2

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ (навести заводни број код понуђача) за јавну набавку бр.02/2015 ЈНМВ-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А)САМОСТАЛНО
Б)КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
В)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена:заокружити начин подношења понуде и уписати податке о члану групе понуђача,уколико се подноси заједничка понуда, односно податке о подизвођачу уколико се подноси понуда са подизвођачем.

3.ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт	

Напомена:Податке о члану групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду,а уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди-чланова групе потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са произвођачем, а а уколико постоји већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Артикал	Техничке карактеристике и количина	Јед.цена(по ком.) без ПДВ-а	Јед.цена (по ком.) са ПДВ-ом
1.	Сто за рачунар	Израђен од профила кутија 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензија 90x50x75цм, плоча од иверпана дебљине 18мм, да поседује простор за кућиште и клизајући механизам за тастатуру. Ком.30		
2.	Сто за рачунар (за наставника)	Израђен од профила кутија 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензија 130x60x75цм, плоча од иверпана дебљине 18мм, да поседује простор за кућиште и клизајући механизам за тастатуру . Ком.5		
3.	Школска клупа	Израђена од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. У клупи уграђена касна, плоча клупе израђена од иверпана дебљине 18мм, са обореним ивицама, димензије 130x50цм (боја по жељи наручиоца). Ком.26		

4.	Школска столица	Израђена од профила кутија 18x18мм, дебљине 2мм , (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. Седиште и наслон израђени од шпер плоче дебљине 8мм, лакирано полиуретанским лаком, уградња на костуру столице са поп нитнама 5мм. Ком.90		
5.	Конференцијска столица К-2	Израђена од елипсастих профила, конструкција столице пластицирана или никлована са уграђеним пластичним чеповима, седиште и наслон мебло у боји по жељи наручиоца. Ком.13		
6.	Сто за кабинет физике	Израђен од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца. Димензије стола 190x60x72цм, у столу уграђена касна. Плоча израђена од иверпана са обореним ивицама или кантована АБС траком од 2мм, (боја по жељи наручиоца). У столу треба да се налази инсталација са излазима (букснама 4мм) за једносмерни напон 6, 12 и 24V, и једна монофазна прикључница 220V. Ком.3		
7.	Школска табла - бела	Израђена на медијапану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 200x120цм. Ком.2		
8.	Школска табла - бела	Израђена на медијапану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 220x120цм. Ком.1		

9.	Школска табла - бела	Израђена на медијану дебљине 16мм, са тврдом подлогом, опшивена украсном лајсном (алуминијумском), димензије 180x120цм. Ком 2		
10.	Сто за радионицу	Израђен од профила кутије 40x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбан пластицираним фарбом у боји по жељи наручиоца, димензије 200x60x72цм. Радна плоча израђена од иверпана са обореном ивицом или опшивена украсном лајсном од алуминијума. У столу треба да се налазе три фиоке. Ком.1		
11.	Хоклица-столица	Израђена од профила кутије 18x18мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, седиште израђено од блажујке дебљине 18мм,округло пречника 32цм. Ком.2		
12.	Висећи део за радионицу	Израђен од иверпана дебљине 18мм, затворен са две преграде и бравицом, боја по жељи наручиоца, димензије 120x60x30цм. Ком.1		
13.	Радни орман	Израђен од иверпана дебљине 18мм, димензије 180x80x40цм, боја по жељи наручиоца, двокрилан са уграђеном елзет бравицом са два кључа, рукохвати на крилима ормана, са три и више преграда. Ком.3		
14.	Орман за зборницу	Израђен од иверпана дебљине 18мм, димензије 180x80x40цм, боја по жељи наручиоца, са 6 касета, са уграђеном елзет бравицом са два кључа и две надградне полице. Ком.1		
15.	Клуб сто	Израђен од профила кутије 20x20мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана		

		пластицифираном фарбом у боји по жељи наручиоца. Димензије стола 100x50x75цм. Плоча клупе израђена од иверпана дебљине 18мм (боја по жељи наручиоца). Ком.2		
16.	Клупа за ходник	Израђена од профила кутије 40x30мм, дебљине 2мм (или друге димензије кутија или цеви у истом или вишем механичком квалитету) са уграђеним пластичним чеповима, фарбана пластицифираном фарбом у боји по жељи наручиоца, са 4 седишта, димензије 120x42цм. Седиште и наслон мебло у боји по жељи наручиоца. Ком. 1		
		Укупна цена без ПДВ-а		
		Укупна цена са ПДВ-ом		

НАЧИН ПЛАЋАЊА: 15 ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА РАЧУНА ПО ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:30 ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

ГАРАНТНИ РОК:2 ГОДИНЕ ОД ДАНА ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:Образац понуде потписује овлашћено лице понуђача и исти мора да попуни и овери печатом,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац потписује ,и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача , односно њихова овлашћена лица.Уколико се понуда доставља подизвођачем образац понуде потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр.3

Попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

У случају да се подноси заједничка понуда уносе се подаци о сваком члану групе, а модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача или сви чланови групе понуђача, односно њихова овлашћена лица.

У случају да је поднета понуда са подизвођачем наводе се и његови подаци, а уговор потписује само овлашћено лице понуђача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци бр.02/2015 ЈНМВ -набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ са седиштем у Краљеву, адреса: Доситејева бр.44б, матични број: 07607202, шифра делатности: 8532, текући рачун: 840-1113660-22, ПИБ: 101775518, коју заступа директор Бранислав Мићовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

3. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

4. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

5. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/2015 ЈНМВ, објављеног на Порталу јавних набавки од 11.3.2015.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавка школског намештаја да је Добављач, дана _____2015.године, доставио понуду бр. _____ од _____2015.год. која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Добављача у свему, одговора спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је наручилац, сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), донео одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја добара-школског намештаја за потребе Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву за 2015.годину.

Наручилац и Добављач су сагласни да је уговорена укупна цена без урачунатог ПДВ-износи _____ динара (словима _____), а укупна цена са ПДВ-ом износи _____ (словима _____).

Члан 2.

Наручилац и добављач су сагласни да су цене у току трајања уговора фиксне, и не могу се мењати по било ком основу.

У појединачну цену из уговора, укалкулисани су сви трошкови услуга везаних за испоруку добара (трошкови превоза, утовара и истовара, пратеће амбалаже и сл.).

Члан 3.

Добављач је обавезан да добра која су предмет ове набавке испоручи у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од дана испостављеног рачуна за испоручена добра, на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

Место испоруке добара је у Краљеву, на адреси Наручиоца-Доситејева бр.446, Краљево.

Члан 6.

Добављач даје Наручиоцу гаранцију на 2(две) године за квалитет испоручених добара. Приликом испоруке Наручилац је дужан да изврши записнички пријем добара, и да о томе сачини записник.

Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, који ће потписати чланови Комисије Наручиоца и представник Додављача.

Наручилац је у обавези да након испоруке прегледа испоручена добра, и да у року од 5(пет) дана од испоруке добара о евентуалној рекламацији обавести Додављача.

Члан 7.

Додављач одговара за следеће материјалне недостатке добара:

- 1)ако роба нема потребна својства за њену редовну употребу;
- 2)ако роба нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је наручилац набавља,а која је била позната додављачу,или која му је морала бити позната;
- 3)ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене,односно прописане;
- 4)када је наручиоцу испоручена роба која није саобразна моделу и нема техничке описе и карактеристике дате у обрасцу понуде у оквиру конкурсне документацијеи понуде Додављача.

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим ситуацијама:

- 1)уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога
- 2)уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Додављача.

Члан 9.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором,непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Наручилац и додављач су сагласни да ће све спорове решавати споразумно,а у случају да споразум није могуће постићи уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Додављач

Наручилац

Бранислав Мићовић,директор

Образац бр.4**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став.1.ЗЈН,понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења,под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр.5

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26.ЗЈН _____ (навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр,02/2015ЈНМВ-набавка школског намештаја за потребе опремања новог објекта, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Комисија за јавну набавку

Никола Пилчевић, с.р.

Марија Кнежевић, с.р.

Љиљана Стојановић, с.р.