

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“

ДОСИТЕЈЕВА БР.44Б

КРАЉЕВО

Дел.бр.2881/01 од 27.10.2015.године

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-НАБАВКА ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА ЗА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 3.РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ
2015/2016.ГОДИНИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР.04/2015 ЈНМВ

Датум објављивања	27.10.2015.године
Рок за подношење понуда	05.11.2015.године у 12,00 сати
Јавно отварање понуда	05.11.2015. године у 12,30 сати

Краљево, 27.10.2015.године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.бр.2627/01 од 30.9.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.04/2015 ЈНМВ, дел.бр. 2628/01 од 30.9.2015. године Комисија за предметну јавну набавку припремила је :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
За јавну набавку мале вредности-УСЛУГА
Јавна набавка бр.04/2015 ЈНМВ

Конкурсна документација садржи 30 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне испоруке	3-5
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (садржи образац I и образац бр.1а)	5-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VII	Образац понуде	18-21
VIII	Образац структуре цене	22
IX	Модел уговора	23-26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28

ХП	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	29
ХП	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“

Адреса: Доситејева бр. 44б; 36000 Краљево

Интернет страница: www.estsnikolatesla.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности на основу ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка се спроводи у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за стручне и уметничке школе („Сл. гласник Р. Србије- Просветни гласник бр. 01/09)

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 04/2015 ЈНМВ су услуге-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3. разреда у школској 2015/2016. години.

Опис предмета јавне набавке: набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3. разреда у школској 2015/2016. години.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 04/2015 ЈНМВ су услуге-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3. разреда у школској 2015/2016. години.

2. Опис из речника јавних набавки:

-63516000 –услуге организовања путовања

3. Партија: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Путни правац: БРАТИСЛАВА – ПРАГ- ДРЕЗДЕН- БЕЧ

ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: 18-23. АПРИЛА 2016. ГОДИНЕ

ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 6 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА, 5 НОЋЕЊА
ИСХРАНА : НА БАЗИ 5 ПОЛУПАНСИОНА
ПРЕВОЗ: АУТОБУСИМА ДО 7 ГОДИНА СТАРОСТИ, СА КЛИМА УРЕЂАЈЕМ,
АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМОМ, ВИСОКОПОДНИ, WС-ОМ.
СМЕШТАЈ : ХОТЕЛИ СА 3*.
БРОЈ ПРАТИЛАЦА УЧЕНИКА: 7 ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И 1 СТРУЧНИ
ВОЂА ПУТА ЗА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ГРАТИСЕ
ЛЕКАР: ШКОЛА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПРИСУСТВО ЛЕКАРА, ЗА КОГ ПОНУЂАЧ
ОБЕЗБЕЂУЈЕ ГРАТИС МЕСТО И ТРОШКОВЕ ДНЕВНИЦА.
ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ УСЛУГЕ
СТРУЧНОГ ТУРИСТИКОГ ВОДИЧА.
МЕЂУНАРОДНО ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА: ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОНУЂАЧ
НАЧИН ПЛАЋАЊА: ПЛАЋАЊЕ СЕ ВРШИ У ДИНАРИМА, УПЛАТОМ НА
РАЧУН ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА. ПЛАЋАЊЕ СЕ ВРШИ У ДЕСЕТ ЈЕДНАКИХ
МЕСЕЧНИХ РАТА ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА У ЧЕТВОРОГОДИШЊИМ
ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА, И У 7 ЈЕДНАКИХ МЕСЕЧНИХ РАТА ЗА
УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА У ТРОГОДИШЊИМ ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.

У ЦЕНУ АРАНЖМАНА УРАЧУНАТИ : трошкове смештаја, исхране ученика на бази 5 полупансиона, превоза, међународно здравствено осигурање, улазнице за посете предвиђене Програмом екскурзије, разне таксе (боравишне и сл.) гратисе за ученике (2 по аутобусу, односно 3 за даблдекере), гратисе за одељењске старешине, стручног вођу пута и лекара-пратиоца, као и дневница за лекара-пратиоца.
ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ: ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОБЕЗБЕДИ ГРАТИСЕ 2 ПО ОБИЧНОМ АУТОБУСУ И 3 ПО ДАБЛДЕКЕРУ.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- 1. дан** - Полазак аутобуса у 4:30 из Краљева. Путовање преко Новог Сада, Суботице. Краћа задржавања ради одмора. Гранични прелаз Хоргош. Вожња територијом Мађарске до Братиславе. По доласку обилазак града: Јеврејска четврт, катедрала Св. Мартина, Бискупска палата, палата Гаскаловић..... Након обиласка полазак у хотел на смештај. Вечера у 20:30 сати. Ноћење.
- 2. дан** - Доручак у 08:00 часова. Након доручка одјава из хотела и полазак према Прагу. Долазак у Праг у поподневним часовима. Обилазак града у трајању од 3 сата са водичем: Старометске намјести, Вацлавске намјести, Астрономски сат и Јеврејска четврт. Смештај у хотел. Вечера у 20:00 часова. Ноћење.
- 3. дан** - Доручак у 08:00 часова. Након доручка у 09:00 часова полазак у обилазак града у пратњи туристичког водича на српском језику: Прашки дворца на Храдчанима са манастиром Страхов, Манастирска библиотека из XVII века, Катедрала Св. Вита са капелом Св. Венцеслава, базилика светог Ђорђа, Лорета, Карлов мост. Слободно време за шетњу. Повратак у хотел. Вечера у 20:00 часова. Ноћење.
- 4. дан** - Доручак у 07:30 часова. Након доручка полазак до Дрездена. По доласку разгледање града Земпер, Палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дvorsка римокатоличка црква, зграда опере Семперопер, Државни музеј Дрезден (са галеријом старих мајстора и „Зеленим трезором“) , Златни коњаник, Август јаки.... Слободно време време за индивидуална разгледања. Повратак у Праг. Вечера у 20:00 сати. Ноћење.
- 5. дан** - Доручак у 07:00 часова. Полазак за Беч након доручка. Обилазак града са водичем: Ринг штресе, посета Природњачком музеју, шетња кроз дворца Хофбург,

Кертнер штресе, катедра Стефансдом и трг Марије Терезије. Слободно време за шетњу. Вечера у ресторани у граду. Смештај у хотел. Ноћење.

6. дан - Доручак у 08:00 часова. Напуштање хотела и одлазак у посету дворцу Шенбрун, летња резиденција Хабсбурговаца. Слободно време за шетњу. У поподневним сатима повратак за Србију. Долазак у вечерњим сатима.

Само изабрани понуђач пре закључења уговора о извођењу екскурзије доставља обавезно Опште услове путовања и свој Програм путовања са предрезервацијом/резервацијом хотела у складу са Програмом извођења екскурзије који је дат у оквиру конкурсне документације.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИЗДА ПОТВРДУ О ПУТОВАЊУ И ДА ОБЕЗБЕДИ ГАРАНЦИЈУ ПУТОВАЊА ЗА УГОВОРЕНО ПУТОВАЊЕ И ИЗДА ПОТВРДУ О ИСТОМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ТУРИЗМУ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове, јер исти нису потребни за конкретну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗЈН

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар.(чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН)

Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН)

Доказ:

Правна лица и њихови законски заступници:

-Извод из казнене евиденције,односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.(ово уверење се издаје и за дела из надлежности Основног и Вишег суда)

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Предузетници и физичка лица:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. ст. 1 тач) 4. ЗЈН

Доказ: Уверење Министарства финансија-Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђач услове из тач. 1) до 3) доказује Изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), и из чл. 76 ЗЈН (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији на страни бр. 8 - образац бр. 1).

4) да има важећу дозволу (лиценцу) за обављање делатности туризма издату од стране Регистратора туризма. (чл. 75. ст. 1 тач) 5. ЗЈН

Доказ: важећа лиценца за обављање делатности туризма од стране Регистратора туризма.

Напомена: понуђач подноси неоверену копију важеће лиценце.

Наручилац може од изабраног понуђача захтевати да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и услов из чл. 75. став 1. тач. 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (Напомена: тачка 3. истог члана је брисана из закона, а у ЗЈН није извршено померање тачака), а додатне услове испуњавају заједно (кумулятивно).

2.Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.став 1.тач.1)до 4) –(Напомена:тачка 3 истог члана закона је брисана, а у ЗЈН није извршено померање тачака), и из чл.76. ЗЈН (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији на страни бр.8-образац бр.1)

3.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76.ЗЈН

1) Понуђач мора да има искуства у организовању ђачких екскурзија у иностранству у претходне три године (2014,2013 и 2012).

Доказ: да поседује најмање 5 потврда издатих од образовних установа да је успешно организовао ђачке екскурзије у иностранству у претходне три године.

2) Понуђач мора да врши превоз ученика аутобусима високе туристичке класе (са аудио и видео опремом, ДВД плејером и WC-ом) не старијим од 7 година.

Доказ:копија уговора о купопродаји аутобуса, уговора о закупу или уговора о лизингу и прочитана саобраћајна дозвола.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ДОКАЗУЈЕ ПОТПИСИВАЊЕМ ИЗЈАВЕ –ОБРАЗАЦ БР.1.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Образац бр.1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.СТ.1.ТАЧ.1)ДО 4),
И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ЈАВНА
НАБАВКА БР.04/2015 ЈНМВ**

У складу са чл.77.ст.4.ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) у поступку јавне набавке бр.04/2015ЈНМВ-набавка туристичких услуга за
организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години
испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) , и чл.76.ЗЈН за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар. (чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН).
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања
мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН).
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
(чл.75.ст.1тач) 4. ЗЈН).
- 4) Да има искуства у организовању ђачких екскурзија у иностранству у претходне три
године (2014, 2013 и 2012) и да поседује најмање 5(пет) потврда о истом издате од
стране образовних установа.
- 5) Да превоз на екскурзију врши аутобусима високе туристичке класе не старији од 7
година (високоподни, са аудио и видео опремом, ДВД-плејером и WС-ом).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____ М.П.

Напомена: Изјаву потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група
понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из
групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

Образац бр.1.а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ.75.СТ.1.ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ –ЈАВНА НАБАВКА БР.04/2015 ЈНМВ**

Подизвођач _____ (навести назив
подизвођача) у поступку јавне набавке бр.04/2015 ЈНМВ-набавка туристичких услуга
за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години
испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1)до 4) и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући
регистар.(чл.75.ст.1тач)1. ЗЈН).

2)Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као
члан организоване криминалне групе ,да није осуђиван за кривична дела против
привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања
мита и кривично дело преваре. (чл.75.ст.1тач)2. ЗЈН).

3)Да је понуђач измирио доспеле порезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
(чл.75.ст.1тач) 4. ЗЈН).

Место:_____

Подизвођач

Датум:_____ М.П.

Напомена:Овај образац се попуњава само ако понуђач подноси понуду са
подизвођачем.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и
оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду доставља група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.446, 36000 Краљево са знаком:

„Понуда за јавну набавку бр.04/2015 ЈНМВ –набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2015.године до 12,00 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде по редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све конкурсном документацијом тражене обрасце

прилоге.

ОБРАСЦИ:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.1
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.1а уколико се понуда подноси са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.2-образак понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.3-образак структуре цене
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.4-модел уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.5-образак изјаве о трошковима понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.6-образак изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.ЗЈН
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.7-образак изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр.8-образак изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања.

ПРИЛОЗИ:

- неовверена копија важеће лиценце за обављање делатности туризма издата од Регистратора туризма по важећем Закону о туризму .

- НАПОМЕНА: Само изабрани понуђач пре закључења уговора о извођењу екскурзије доставља обавезно Опште услове путовања и свој Програм путовања са предрезервазијом/резервацијом хотела у складу са Програмом извођења екскурзије који је дат у оквиру конкурсне документације.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИЗДА ПОТВРДУ О ПУТОВАЊУ И ДА ОБЕЗБЕДИ ГАРАНЦИЈУ ПУТОВАЊА ЗА УГОВОРЕНО ПУТОВАЊЕ И ИЗДА ПОТВРДУ О ИСТОМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ТУРИЗМУ.

3.ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није допуштено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени,допуни или опозовесвоју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења,односно која документа накнадно доставља.

Измену,допуњу или опозив понуде треба доставити на адресу:

Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“,Доситејева бр.44б,36000 Краљево са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку туристичких услуга за извођење екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години, ЈН бр.04/2015ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“,или

„Допуна понуде за јавну набавку туристичких услуга за извођење екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години, ЈН бр.04/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку туристичких услуга за извођење екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години, ЈН бр.04/2015 ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку туристичких услуга за извођење екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години, ЈН бр.04/2015ЈНМВ-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду доставља група понуђача,на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуду или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде –образац бр.2 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или је подноси са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде-образац бр.2 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% ,као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача-образац бр.1а)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача .

Уколико подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81.ст.4. тач.)1) до 2) ЗЈН и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИДИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Плаћање се врши у динарима, у 10 једнаких рата за ученике трећег разреда у четворогодишњим образовним профилима, а у 7 једнаких месечних рата за ученике 3.разреда у трогодишњим образовним профилима, а на основу динамике прецизиране у уговору о јавној набавци .

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласник РС“бр.119/2012 и 68/2015).

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

У цену су урачунати следећи трошкови: трошкови смештаја, исхране ученика на бази 5 полупансиона, превоза,осигурање, улазнице за посете предвиђене Програмом екскурзије, разне таксе (боравишне и сл.) гратисе за ученике (2 по аутобусу, односно 3 за даблдекере),гратисе за одељењске старешине,стручног вођу пута и лекара-пратиоца, као и дневница за лекара-пратиоца.

Цена мора бити исказана у динарима, по ученику и укупна цена, и са урачунатим свим порезима и трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а приликом стручне оцене понуда Комисија ће узимати у обзир цену по ученику са свим порезима и трошковима, с обзиром да се ради о износу који ученици плаћају као коначну цену и која је меродавна за давање сагласности родитеља за путовање ученика.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена,наручилац ће поступити у складу са чл.92.ЗЈН.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

11.1.Подаци о пореским обавезама:Пореска управа Министарства финансија Републике Србије, Саве Машковића 3-5,Београд,интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

11.2.Подаци о заштити животне средине:се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Р.Србије ,Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.merzs.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса:www.sepa.gov.rs

11.3.Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:могу се добити у Министарству за рад, запошљавање,борачка и социјална питања Р.Србије, Немањина 22-26, Београд,интернет адреса:www.mrzsp.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА.

Изабрани понуђач се обавезује да ће наручиоцу, уколико му се додели уговор о јавној набавци мале вредности бр. јавне набавке 04/2015 ЈНМВ-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3. разреда у школској 2015/2016. години доставити бланко сопствену меницу едентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије ради повраћаја авансних уплата. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 50% од укупне вредности понуде са урачунатим свим порезима и трошковима која треба да буде са клаузулом «БЕЗ ПРОТЕСТА», роком доспећа «ПО ВИЂЕЊУ» Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: «Електро-саобраћајна техничка школа « Никола Тесла », Доситејева бр.44б, 36000 Краљево, путем електронске поште на е-mail адресу : estsnikolatesla@mts.rs или факсом на број 036/511-05-40 , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или указати наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци бр.04/2015 ЈНМВ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , дужан је да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА,ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача,односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача,односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду по редоследу пристиглих понуда у односу на понуђача који је понудио исту цену.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава из поглавља **XI-образац бр.6**).

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената,као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице,које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или путем поште препоручено са повратницом, на адресу: Електро-саобраћајна техничка школа «Никола Тесла», Доситејева бр.44 б, 36000 Краљево.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.ст.2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. овог одељка конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је **дужан** да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број рачуна: **840-30678845-06**, позив на број 50-016, сврха уплате Републичка административна такса са назнаком за јавну набавку бр.04/2015 ЈНМВ, корисник :Буџет Р.Србије) и да доказ о уплати таксе достави уз поднети захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167.ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у складу са чл.112.став 2. тачка 5) ЗЈН.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да, сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, може изменити закључени уговор у предметној јавној набавци, уколико се након писаног изјашњавања родитеља ученика утврди да је број ученика који путују на екскурзију мањи или већи од пројектованог, а изјашњавање се захтева Правилником о

измени Правилника о наставном плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Сл.гласник Р.Србије-Просветни гласник Р.Србије 1/09) који прописује да се екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Разлог за измену уговора може бити и промена времена извођења екскурзије уколико се због промене у календару рада не може испоштовати време путовања које је уговорено.

Пројекција на основу прелиминарног изјашњавања родитеља ученика је да ће у тренутку покретања поступка јавне набавке бр.04/2015ЈНМВ на екскурзију путовати 110 ученика, а у случају другачијег изјашњавања које је процедурално могуће тек након избора најповољнијег понуђача, наручилац задржава право измене уговора у погледу броја ученика, а у складу са резултатима изјашњавања.

23.ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда,уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

У конкретном случају објективни и доказиви разлог за обуставу поступка предметне јавне набавке је недостатак претходне сагласности родитеља, која је прописана Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Сл.гласник Р.Србије-Просветни гласник Р.Србије 1/09) који прописује да се екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Ако нису испуњени наведени услови директор школе обуставља извођење екскурзије.

Објективни и доказиви разлог за обуставу поступка предметне јавне набавке је и уколико Савет родитеља не да сагласност на избор агенције цену и програм екскурзије која је обавезна по Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Сл.гласник Р.Србије-Просветни гласник Р Србије 1/09).

Образац бр.2

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ (навести заводни број код понуђача) за јавну набавку бр.04/2015 ЈНМВ-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А)САМОСТАЛНО
Б)КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
В)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена:заокружити начин подношења понуде и уписати податке о члану групе понуђача,уколико се подноси заједничка понуда,односно податке о подизвођачу уколико се подноси понуда са подизвођачем.

3. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт	

Напомена:Податке о члану групе понуђача попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду,а уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди-чланова групе потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са произвођачем,а уколико постоји већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПОНУДА СЕ ДОСТАВЉА НА БАЗИ **110** УЧЕНИКА.

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРАТИСЛАВА- ПРАГ-ДРЕЗДЕН-БЕЧ

ВРЕМЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: 18-23. АПРИЛА 2016.ГОДИНЕ

ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:6 КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА,5 НОЋЕЊА

ИСХРАНА :НА БАЗИ 5 ПОЛУПАНСИОНА

**ПРЕВОЗ:АУТОБУСИМА ДО 7 ГОДИНА СТАРОСТИ, СА КЛИМА УРЕЂАЈЕМ,
АУДИО И ВИДЕО ОПРЕМОМ,ВИСОКОПОДНИ,WC-ОМ.**

**СМЕШТАЈ : ХОТЕЛИ СА 3*,У 1/1,1/2,1/3 И 1/4 СОБАМА СА СОПСТВЕНИМ
КУПАТИЛОМ.**

**БРОЈ ПРАТИЛАЦАУЧЕНИКА:7 ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И 1 СТРУЧНИ
ВОЂА ПУТА ЗА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ГРАТИСЕ.**

**ЛЕКАР:ШКОЛА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПРИСУСТВО ЛЕКАРА,ЗА КОГ ПОНУЂАЧ
ОБЕЗБЕЂУЈЕ ГРАТИС МЕСТО И ТРОШКОВЕ ДНЕВНИЦА.**

**ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ:ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ОБЕЗБЕДИ УСЛУГЕ
СТРУЧНОГ ТУРИСТИКОГ ВОДИЧА.**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:ПЛАЋАЊЕ СЕ ВРШИ У ДИНАРИМА, ,УПЛАТОМ НА
РАЧУН ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА.ПЛАЋАЊЕ СЕ ВРШИ У ДЕСЕТ ЈЕДНАКИХ
МЕСЕЧНИХ РАТА ЗА УЧЕНИКЕ 3. РАЗРЕДА У ЧЕТВОРОГОДИШЊИМ
ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА, А У 7 ЈЕДНАКИХ МЕСЕЧНИХ РАТА ЗА
УЧЕНИКЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА У ТРОГОДИШЊИМ ОБРАЗОВНИМ
ПРОФИЛИМА.**

У ЦЕНУ АРАНЖМАНА УРАЧУНАТИ : трошкове смештаја, исхране
ученика на бази 5 полупансиона, превоза,међународно здравствено
осигурање, улазнице за посете предвиђене Програмом екскурзије, разне
таксе (боравишне и сл.) гратисе за ученике (2 по аутобусу, односно 3 за
даблдекере),гратисе за одељењске старешине,стручног вођу пута и лекара-
пратиоца, као и дневница за лекара-пратиоца.

**ГРАТИСИ ЗА УЧЕНИКЕ:ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОБЕЗБЕДИ ГРАТИСЕ 2 ПО
ОБИЧНОМ АУТОБУСУ И 3 ПО ДАБЛДЕКЕРУ.**

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ:

1. дан - Полазак аутобуса у 4:30 из Краљева. Путовање преко Новог Сада, Суботице.
Краћа задржавања ради одмора. Гранични прелаз Хоргош. Вожња територијом
Мађарске до Братиславе.По доласку обилазак града:Јеврејска четврт,катедра
Св.Мартина, Бискупска палата,палата Гаскаловић.....Након обиласка полазак у хотел
на смештај.Вечера у 20:30 сати.Ноћење.

2. дан - Доручак у 08:00 часова. Након доручка одјава из хотела и полазак према Прагу.
Долазак у Праг у поподневним часовима. Обилазак града у трајању од 3 сата са
водичем: Старометске намјести, Вацлавске намјести, Астрономски сат и Јеврејска
четврт. Смештај у хотел. Вечера у 20:00 часова. Ноћење.

3. дан - Доручак у 08:00 часова. Након доручка у 09:00 часова полазак у обилазак града
у пратњи туристичког водича на српском језику: Прашки дворца на Храдчанима са
манастиром Страхов, Манастирска библиотека из XVII века, Катедра Св. Вита са
капелом Св. Ванцеслава, базилика светог Ђорђа, Лорета, Карлов мост. Слободно време
за шетњу. Повратак у хотел. Вечера у 20:00 часова. Ноћење.

4. дан - Доручак у 07:30 часова.Након доручка полазак до Дрездена.По доласку
разгледање града Земрег, Палата Цвингер,Богородичина протестантска црква,Дворска
римокатоличка црква,зграда опере Семперопер,Државни музеј Дрезден(са галеријом

старих мајстора и „Зеленим трезором“) ,Златни коњаник,Август јаки...Слободно време
време за индивидуална разгледања.Повратак у Праг.Вечера у 20:00 сати.Ноћење.

5. дан - Доручак у 07:00 часова. Полазак за Беч након доручка. Обилазак града са
водичем: Ринг штресе, посета Природњачком музеју, шетња кроз дворца Хофбург,
Кертнер штресе, катедра Стефаном и трг Марије Терезије. Слободно време за
шетњу. Вечера у ресторану у граду. Смештај у хотелу. Ноћење.

6. дан - Доручак у 08:00 часова. Напуштање хотела и одлазак у посету дворцу Шенбрун
, летња резиденција Хабсбурговаца. Слободно време за шетњу. У поподневним сатима
повратак за Србију. Долазак у вечерњим сатима.

**- НАПОМЕНА: Само изабрани понуђач пре закључења уговора о
извођењу екскурзије доставља обавезно Опште услове путовања и
свој Програм путовања са предрезервацијом/резервацијом хотела у
складу са Програмом извођења екскурзије који је дат у оквиру
конкурсне документације.**

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ИЗДА ПОТВРДУ О ПУТОВАЊУ И ДА
ОБЕЗБЕДИ ГАРАНЦИЈУ ПУТОВАЊА ЗА УГОВОРЕНО ПУТОВАЊЕ И ИЗДА
ПОТВРДУ О ИСТОМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ТУРИЗМУ.**

ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ПОРЕЗИМА И ТРОШКОВИМА	
УКУПНА ЦЕНА СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ПОРЕЗИМА И ТРОШКОВИМА 110 УЧЕНИКА X ПОЈЕДИНАЧНА ЦЕНА	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	у 10 једнаких месечних рата за ученике 3. разреда у четворогодишњим образовним профилима, и у 7 једнаких месечних рата за ученике 3.разреда у трогодишњим образовним профилима, по динамици означеној у уговору.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	90 дана од дана отварања понуда

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена:Образац понуде потписује овлашћено лице понуђача и исти мора да
попуни и овери печатом,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу
понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац потписује
,и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача или сви понуђачи из групе
понуђача ,односно њихова овлашћена лица.Уколико се понуда доставља са
подизвођачем образац понуде потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр.3

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У јавној набавци мале вредности-услуге-ЈН.бр.04/2015ЈНМВ-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години

	Цена по ученику са урачунатим свим порезима и трошковима	Укупна цена за 110 ученика са урачунатим свим порезима и трошковима
Хотелски смештај		
Исхрана на бази полупансиона		
Трошкови превоза		
Трошкови међународног осигурања		
Трошкови гратиса		
Трошкови улазница		
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца: образац се попуњава тако што се унесе структура цене за сваку задату ставку, по ученику са урачунатим свим порезима и трошковима, и укупна цена за 110 ученика са урачунатим свим порезима и трошковима. Потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр.4

Попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

У случају да се подноси заједничка понуда уносе се подаци о сваком члану групе, а модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача, или сви чланови групе понуђача, односно њихова овлашћена лица.

У случају да је поднета понуда са подизвођачем наводе се и његови подаци, а уговор потписује само овлашћено лице понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга –набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ са седиштем у Краљеву, адреса: Доситејева бр.446, матични број: 07607202, шифра делатности: 8532, текући рачун: 840-1113660-22, ПИБ: 101775518, коју заступа директор Бранислав Мићовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

3. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

4. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

5. Додављача: _____, из _____ адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр _____ код банке _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Додављач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.04/2015 ЈНМВ, објављеног на Порталу јавних набавки од **27.10.2015.године.**, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- набавка

туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској
2015/2016.години.

- да је Додављач , дана _____ 2015.године,доставио понуду бр._____ од _____ 2015.год.која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Додављача у свему,одговора спецификацији из конкурсне документације, која је саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац,сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) донео одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење екскурзије за ученике трећег разреда Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљевоу у трајању од 6 дана – дестинација Братислава-Праг-Дрезден-Беч.

Екскурзија ће се извести у периоду од 18.4.2016.год. до 23.4.2016.год..

Одступање од уговореног термина могуће је једино уколико дође до промене у календару рада школе.

Члан 2.

ДОБАВЉАЧ је у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН бр.04/2015 ЈНМВ по позиву за подношење понуда од 27.10.2015. године изабран као најповољнији понуђач са својом понудом заведеном код наручиоца под дел.бр. _____ . године.

Члан 3.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да услугу извођења екскурзије обави у складу са Програмом путовања који је дат у конкурсној документацији , и који чини саставни део овог уговора, и ни у једном сегменту не сме одступити од онога што је Програмом предвиђено. Саставни део уговора су Општи услови путовања, и писмена сагласност родитеља на избор добављача и цену .

Члан 4.

Појединачна цена по ученику за услуге наведене у члану 1. овог уговора износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана је урачунато: превоз туристичким аутобусима високе класе не старијим од 7 година, смештај у 1/1,1/2 ,1/3 и 1/4 собама у хотелима са 3*,пратња стручног локалног водича, обавезно међународно осигурање, дневнице за лекаре,присуство представника агенције током путовања,организационе трошкове путовања , гратисе: 7 за одељењске старешине, 1 стручног вођу пута, 3 за ученике и 1 за лекара пратиоца, дневнице за лекара, улазнице за посете музејима и културно-историјским споменицима, трошкови боравишних и других такси,као и сви порези које плаћа добављач.

Укупна цена екскурзије износи _____ динара која је добијена тако што је цена по једном путнику у износу од _____ динара, помножена са бројем путника који су се пријавили да путују на екскурзију, а који је у тренутку закључивања овог уговора 110.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена зависи од коначног броја путника који су отпутовали на екскурзију, и да ће се закључити анекс овог уговора у случају да путује мањи или већи број ученика у односу на планиран број од 110 ученика, с обзиром да је Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама(„Сл.гласник Р.Србије-Просветни гласник Р.Србије 1/09) који прописује да се екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Члан 5.

Аранжман се уговара на бази полупансиона – доручак и вечера.
Смештај је предвиђен у хотелима са 3 звезде.

Члан 6.

Цена из члана 4. овог уговора за ученике 3.разреда у четворогодишњем образовном профилу биће уплаћивана ДОБАВЉАЧУ на т.р. по следећој динамици:

1. рата до 25.11.2015. године у износу од _____ динара по ученику.
2. рата до 25.12.2015. године у износу од _____ динара по ученику.
3. рата до 25.1.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
4. рата до 25.2.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
5. рата до 25.3.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
6. рата до 25.4.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
7. рата до 25.5.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
8. рата до 25.6.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
9. рата до 25.7.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
10. рата до 25.8.2016.године у износу од _____ динара по ученику.

а за ученике 3.разреда у трогодишњем образовном профилу биће уплаћивана ДОБАВЉАЧУ на т.р. по следећој динамици:

- 1.рата до 25.11.2015. године у износу од _____ динара по ученику.
2. рата до 25.12.2015. године у износу од _____ динара по ученику.
- 3.рата до 25.1.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
- 4.рата до 25.2.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
- 5.рата до 25.3.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
- 6.рата до 25.4.2016. године у износу од _____ динара по ученику.
7. рата до 25.5.2016. године у износу од _____ динара по ученику.

Члан 8.

Одмах по закључењу уговора ДОБАВЉАЧ је у обавези да преда меницу и менично писмо НАРУЧИОЦУ за повраћај авансног плаћања, а ДОБАВЉАЧ је може повући по истеку 30 дана од дана извршења посла (изведене екскурзије) .

Члан 8.

Уколико добављач услуга не реализује или делимично реализује услугу која је предвиђена Програмом за извођење екскурзије Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ , наручилац има право да изврши умањење

укупне уговорене цене на основу извештаја Комисије коју ће наручилац у том случају оформити ради утврђивања које услуге нису пружене у складу са Програмом екскурзије.

Члан 9.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да пре отпочињања путовања поднесе НАРУЧИОЦУ на увид:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана
- тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика

Члан 10.

ДОБАВЉАЧ мора обезбедити једног стручног туристичког водича за пратњу по аутобусу.

Члан 11.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да додатно осигура ученике за време извођења екскурзије.

Члан 12.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује

1. да организује уплату новца од ученика по динамици наведеној у члану 6. овог уговора
2. да уплаћени новац од ученика без задржавања уплати на рачун ДОБАВЉАЧА.
3. да се наставници пратиоци ученика старају о реду у аутобусу и хотелу.

Члан 13.

Здравствену бригу о деци током екскурзије преузима на себе НАРУЧИЛАЦ.

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Добављач услуга касни са пружањем услуга дуже од 10 дана.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи разлоге за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

У случају спора примењиваће се одговарајуће одредбе Посебних узанси у туризму и осталих прописа, а надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Образац бр.5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став.1.ЗЈН,понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења,под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр.6

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОПИСАНИХ У
ЧЛ.75.СТ.2.ЗЈН**

У вези са чл.75.ст.2.Закона о јавним набавкама,као заступник понуђача дајем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу,следећу:

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ (назив понуђача) при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.7

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26.ЗЈН _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНбр.04/2015 ЈНМВ-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8

**ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо наручиоцу Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.04/2015 ЈНМВ-набавка туристичких услуга за организовање екскурзије за ученике 3.разреда у школској 2015/2016.години **на дан закључења уговора** доставити бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом уплаћеног аванса од 50% од укупне вредности понуде са урачунатим свим порезима и трошковима која треба да буде са клаузулом «БЕЗ ПРОТЕСТА», роком доспећа «ПО ВИЂЕЊУ»

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном повлашћењу-писму и потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Датум: _____ М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Комисија за јавну набавку

Љиљана Стојановић, с.р.

Љубиша Стевановић, с.р.

Марија Кнежевић, с.р.