

Република Србија
Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“
Доситејева бр.446
Краљево
Дел.бр.1387/01
Датум:09.6.2017.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПАРКЕТА У ФИСКУЛТУРНОЈ
САЛИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2017 ЈНМВ

<i>Датум објављивања</i>	<i>09.6.2017.</i>
<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>19.6.2017. до 12,00 сати</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>19.6.2017. у 12,30 сати</i>

ЈУН 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1107/01 од 25.5.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.02/2017ЈНМВ дел.бр.1108/01 од 25.5.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка радова на замени паркета у
фискултурној сали
ЈН бр.02/2017 ЈНМВ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12-34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 ЈНМВ су радови на замени паркета у фискултурној сали

Опис и и ознака из општег речника набавке:45432113 постављање паркета

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

А.Врста радова:радови на замени паркета у фискултурној сали

Б.Техничке карактеристике(спецификација) квалитет,количина и опис :

I Радови на демонтажи

1. Демонтажа паркета у фискултурној сали

Комплет,са скидањем ламела дрвених перфорираних подпатосница, гумених подметача и натрон папира.Све демонтиране елементе очистити од ексера и отпадака и сложити у близини објекта,на месту које одреди наручилац.У цену улази демонтажа и чишћење свих лајсни.Обрачун по м2.

Укупно 567м2

II Подоплагачки радови

2. Набавка,испорука и инсталација дрвеног спортског пода на еластичној потконструкцији.На цементну кошуљицу поставља се ПЕ фолија као парна брана са преклопима од 10 цм. Потконструкција се састоји од еластичних дистанцера,система штафни и нивелатора који омогућавају постављање на подлогу која није идеално равна,а у свему према декларацији произвођача.Подна даска мора бити масив(пуно дрво),минималне дебљине 22 мм,фабрички лакирана.Подна даска се на потконструкцију уклања машинским путем.У цену урачунати испоруку и инсталацију 2 оригинална поклопца за одбојку.

Паркет и потконструкција мора да поседују:

FIBA сертификат

EN 14904 стандард или одговарајући што се документује уз понуду.

Обрачун по м2 комплетно изведеног пода.

Укупно 567 м2

3. Набавка материјала, израда и монтажа дводелне ивичне букове лајсне са отворима за вентилацију, у свему према наведеном у техничким условима.

Обрачун по метру дужном.

Укупно 82 м

4. Обележавање терена за дворанске спортове (кошарка, одбојка, мини рукомет) линијама ширине 5 цм сагласно прописима и стандардима. Боја за линије мора бити компатибилна са завршним лаком паркета.

Паушално.

В. Технички услови:

Демонтажа постојећег паркета

Фискултурну салу је потребно комплетно очистити. Демонтирати све постојеће спортске справе и изнети ван физкултурне сале у простор који одреди наручилац. Постојећи спортски паркет демонтирати и уклонити из физкултурне сале. Подлогу детаљно очистити и припремити за постављање новог спортског паркета, према сахтевима из упутства произвођача.

Полагање новог спортског пода

На претходно очишћену и припремљену подлогу поставити ПЕ фолију као парну брану. ПЕ фолија се полаже са преклопима од минимално 10 цм. Фолију је потребно подићи уза зид минимално 10 цм. ПЕ фолија мора да буде израђена од оригиналног, а не од рециклираног материјала.

Преко тако заштићене подлоге постављају се дрвене штафне димензија и на растојању у свему према упутству произвођача. Поред дрвених штафни постављају се и еластични дистанцери и пластични нивелатори у сврху елиминисања евентуалне постојеће денивелације подлоге. Нивелација потконструкције се ради ласерским путем.

На тако припремљену, ласерски нивелисану потконструкцију поставити завршну подну подлогу. Подна облога мора да буде тврд дрвени масив, минималне дебљине 22 мм, радионички лакиран и обострано заштићен од УВ зрачења. Поставља се укуцавањем у потконструкцију машинским путем, у свему према упутству произвођача.

По завршетку монтаже облоге у паркету, отворити 2 отвора за одбојку и поставити оригиналне поклопце. Поклопци се састоје од месинганог рама и дрвеног затварача.

Паркет и потконструкција мора да поседују:

- FIBA сертификат

- EN 14904 стандард или одговарајући што се документује уз понуду

Постављање дрвене ободне лајсне

Дрвена лајсна је дводелна и монтира се тако што се доњи део фиксира завртњима у паркет, а горњи део у зид. На доњи део лајсне поставља се метални одстојник у циљу несметаног дилатирања паркета и његове вентилације.

Обележавање терена

Обележавање спортских терена вршити искључиво бојама компатибилним са завршним лаком на спортском поду. Терени се обележавају линијама ширине 5 цм, у свему према стандардима за дворанске спортове.

Г. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу ће спроводити и обезбеђивати надзорни орган кога ће именовати наручилац, а од стране понуђача биће решењем именовано лице које ће бити одговорни извођач радова.

Д. Рок извршења радова:

Рок извршења радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом

конкурсној документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да је у претходних 5(пет) година(2016,2015, 2014,2013 и 2012) уградио минимум 3(три) паркета (спортског пода) који је предмет јавне набавке са FIBA сертификатом, сваки минималне површине 550м2	ДОКАЗ: неоверене копије окончаних ситуација за сваки обављени посао Понуђач треба и да достави попуњен ,потписан и оверен образац бр.8 у поглављу VI конкурсне документације Напомена:Наручилац задржава право провере свих наведених података.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач се обавезује да ће ангажовати лице које ће бити именовано за одговорног извођача радова , а које поседује лиценцу бр.400,401,410 или 411 издату од стране Инжењерске коморе Србије (основ анговања: уговором о раду,уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу)	Доказ:попуњена изјава о ангажовању лица које ће бити именовано од стране понуђача (образац бр.9 у поглављу VI конкурсне документације)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсној документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за

подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је

седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
 - 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
 - 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
 - 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
 - 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)-ако понуђач наступа са подизвођачем
 - 7) попуњен, оверен и потписан модел уговора (образац бр.7)
- 8)Списак изведених радова- референтна листа (Образац бр.8)
- 9)Образац изјаве о ангажовању лица које ће бити одговорни извођач радова (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању средства обезбеђења (Образац бр.10)

Саставни део понуде чине и прилози:

- FIBA сертификат за паркет и потконструкцију (спортски под)- неоверена копија
- EN 14904 стандард за паркет и потконструкцију или одговарајући-неоверена копија
- окончане ситуације изведених радова (наведених у обрасцу бр.8) - неоверена копија
- узорак паркета (спортског пода) који се уграђује
- технички лист понуђеног паркета (спортског пода) из кога се може на недвосмислен начин утврдити који паркет понуђач нуди да угради

ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на замени паркета у фискултурној сали, ЈН бр. 02/2017ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радова на замени паркета у фискултурној сали

Опис радова	количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<p>I Радови на демонтажи 1.Демонтажа паркета у фискултурној сали Комплет,са скидањем ламела дрвених перфорираних подплатосница, гумених подметача и натрон папира. Све демонтиране елементе очистити од ексера и отпадака и сложити у близини објекта,на месту које одреди наручилац.У цену улази демонтажа и чишћење свих лајсни.Обрачун по м2.</p>	<p>567 м2</p>		
<p>II Подопологачки радови 2.Набавка,испорука и инсталација дрвеног спортског пода на еластичној потконструкцији.На цементну кошуљицу поставља се ПЕ фолија као парна брана са преклопима од 10 цм. Потконструкција се састоји од еластичних дистанцера,система штафни и нивелатора који омогућавају постављање на подлогу која није идеално равна,а у свему према декларацији произвођача.Подна даска мора бити масив(пуно дрво),минималне</p>	<p>567 м2</p>		

<p>дебљине 22 мм, фабрички лакирана. Подна даска се на потконструкцију укуцава машинским путем. У цену урачунати испоруку и инсталацију 2 оригинална поклопца за одбојку.</p> <p>Паркет и потконструкција мора да поседују:</p> <p>FIBA сертификат</p> <p>EN 14904 стандард или одговарајући што се документује уз понуду.</p> <p>Обрачун по м2 комплетно изведеног пода.</p>			
<p>3. Набавка материјала, израда и монтажа дводелне ивичне букове лајсне са отворима за вентилацију, у свему према наведеном у техничким условима.</p> <p>Обрачун по метру дужном.</p>	<p>82 м</p>		
<p>4. Обележавање терена за дворанске спортове (кошарка, одбојка, мини рукомет) линијама ширине 5 цм сагласно прописима и стандардима. Боја за линије мора бити компатибилна са завршним лаком паркета.</p> <p>Паушално</p>	<p>Паушално</p>		

Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4)	
Укупна цена са ПДВ-ом (1+2+3+4)	
Рок и начин плаћања	У року од 30 дана од дана достављања окончане ситуације од стране понуђача.
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Рок извођења радова	30 календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	2 године од дана примопредаје радова.
Место и начин извођења	Краљево, фискултурна сала Електро-саобрачајне техничке школе „Никола Тесла“ Краљево, Доситејева 44б, према конкурсној документацији и техничкој спецификацији која је садржана у истој.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Опис предмета набавке	Количина	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
I Радови на демонтажи 1.Демонтажа паркета у фискултурној сали Комплет,са скидањем ламела дрвених перфорираних подплатосница, гумених подметача и натрон папира.Све демонтиране елементе очистити од ексера и отпадака и сложити у близини објекта,на месту које одреди наручилац .У цену улази демонтажа и чишћење свих лајсни.Обрачун по м2.	567 м2				

<p>II Подополагачки радови</p> <p>2.Набавка,испорука и инсталација дрвеног спортског пода на еластичној потконструкцији.На цементну кошуљицу поставља се ПЕ фолија као парна брана са преклопима од 10 цм. Потконструкција се састоји од еластичних дистанцера,система штафни и нивелатора који омогућавају постављање на подлогу која није идеално равна,а у свему према декларацији произвођача.Подна даска мора бити масив(пуно дрво),минималне дебљине 22 мм,фабрички лакирана.Подна даска се на потконструкцију уклапа машинским путем.У цену урачунати испоруку и инсталацију 2 оригинална поклопца за одбојку.</p> <p>Паркет и потконструкција мора да поседују:</p>	567м2				
--	-------	--	--	--	--

<p>FIBA сертификат</p> <p>EN 14904 стандард или одговарајући што се документује уз понуду. Обрачун по м2 комплетно изведеног пода.</p>					
<p>3. Набавка материјала, израда и монтажа дводелне ивичне букове лајсне са отворима за вентилацију, у свему према наведеном у техничким условима. Обрачун по метру дужном.</p>	82 м				
<p>4. Обележавање терена за дворанске спортове(кошарка, одбојка, мини рукомет) линијама ширине 5 цм сагласно прописима и стандардима. Боја за линије мора бити компатибилна са завршним лаком паркета.</p>	Паушално				

УКУПНО					
--------	--	--	--	--	--

упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, осим за предмет под тачком 4. где је одређен паушални износ и уписују се за ту ставку само укупни износи без ПДВ-а (колона 5) и укупни износ са ПДВ-ом (колона 6);
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, осим за предмет под тачком 4. где је одређен паушални износ и уписују се за ту ставку само укупни износи без ПДВ-а (колона 5) и укупни износ са ПДВ-ом (колона 6);
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у јавној набавци мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали ЈН бр.02/2017ЈНМВ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, у ј

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали ЈН бр.02/2017 ЈНМВ , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности -набавка радова на замени паркета у фискултурној сали,ЈН бр.02/2017 ЈНМВ испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности-набавке радова на замени паркета у фискултурној сали ЈН бр.02/2017ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.7

МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор
о набавци радова на замени паркета у фискултурној сали**

Закључен између:

Наручиоца Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ са седиштем у Краљеву, улица Доситејева бр.44б, ПИБ:101775518. Матични број: 07607202 ,број рачуна: 840-1113660-22 код Управе за трезор, Телефон:.....Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број: Број рачуна: Назив банке:..... кога заступа..... (у даљем тексту: **Извођач**),

Члан 1.

Предмет овог уговора је замена паркета(спортског пода) у фискултурној сали у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву,у Ул.Доситејева бр.44б у свему према понуди изабраног понуђача бр._____ од _____ 2017.год. и техничким спецификацијама које су саставни део конкурсне документације.

У складу са понудом,Извођач ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, **само** уколико је понуђач у својој понуди наступио са подизвођачем).

Члан 2.

Наручилац се обавезује :

- да Извођача уведе у посао и обезбеди му несметан приступ објекту;
- да Извођачу плати уговорену цену за изведене радове на начин и у роковима предвиђеним конкурсном документацијом
- да обезбеди стручни надзор над извођењем радова од почетка радова до завршетка извођења радова и да решење о одређивању вршиоца стручног надзора преда извођачу најкасније у року од 8(осам) дана од дана закључења овог уговора
- да обезбеди примопредају изведених радова и да формира комисију за примопредају изведених радова

Члан 3.

Уговорена укупна цена радова из овог уговора износи _____ (словима: _____)

_____) без ПДВ-а,односно _____

_____ (словима: _____)
са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана достављања окончане ситуације од стране извођача.

Члан 4.

Извођач се обавезује:

- да отпочне са извођењем радова одмах након увођења у посао;

- да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи,сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима,као и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте
- да угради паркет у свему према поднетој понуди
- да решењем одреди одговорног извођача радова који има неку од важећих лиценци бр.400,401,410 или 411 издату од стране Инжењерске коморе Р.Србије;
- да води грађевински дневник у два примерка и грађевинску књигу у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције,грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл.гласник РС“ бр.22/2015),које по завршетку радова,потписане и оверене од овлашћених лица предаје Наручиоцу радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити заштита лица и околине за све време извођења радова;
- да отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да о свом трошку обезбеди чување,заштиту и одржавање изведених радова до извршене примопредаје;
- да Наручиоцу и лицима одређеним за вршење стручног надзора омогући у свако доба несметано вршење надзора с правом приступа у просторије за ускладиштење материјала,као и контролу унетих података у грађевински дневник;
- да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу,у зависности од конкретне ситуације о свом трошку изврши преправки;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да обезбеди присуство и учешће свог представника и представника подизвођача у раду комисије за примопредају радова изведених радова;
- да отклони о свом трошку све недостатке по примедбама истакнутим у записнику комисије за пријем изведених радова и у примедбама лица које је вршило стручни надзор;
- да након завршетка радова уклони преостали материјал и опрему.

Члан 5.

На име гаранције да ће све преузете обавезе из овог уговора извршити у целости и на уговорени начин,Извођач се обавезује да преда Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења овог уговора бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом «БЕЗ ПРОТЕСТА»,роком доспећа «ПО ВИЋЕЊУ»

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије.Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог уговора изведе у року од 30 календарских дана , рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 7.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року обавезан је да наручиоцу за сваки дан прекорачења уговореног рока плати 2 промила од уговорене цене с тим што максималан износ уговорне казне не може прећи 5% (процентом) од укупне вредности изведених радова.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег извођења радова ,Наручилац задржава право да раскине овај уговор ,уз наплату сопствене бланко менице за добро извршење посла у целости,као и да захтева накнаду штете до износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе,Извођач не сноси одговорност.

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручилаца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника, а о трошку Извођача.

Члан 9.

Извођач је дужан чувати и о свом трошку осигурати сва лица ангажована на градилишту,радове материјал и опрему за извођење предметних радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да по завршетку уговорених радова писано обавести Наручиоца да су радови завршени и затражи од Наручиоца да именује Комисију за примопредају радова.

Члан 11.

Комисију за примопредају радова именује Наручилац и њу чине представници наручиоца и извођача и лице које врши стручни надзор.

Члан 12.

Евентуалне измене уговора спровешће се у складу са чл.115.Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Раскид уговора се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни уз назначење по ком основу се раскида.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова;
- ако извршени радови и уграђени материјал не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и исте не настави у року од 5(пет) дана или аако одустане од даљег извршења радова;ж.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за извођење предметних радова ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају у обавези да надокнади штету Наручиоцу коју је овај претрпео услед ангажовања новог Извођача.

Члан 15.

За све односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу као и одредбе позитивних прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај уговор се сматра закљученим када се постигне сагласност воља уговорних страна.

Члан 17.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове из овог уговора решавати споразумно, а уколико исти не постигну уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка од кога по два примерка задржава свака уговорна страна.

За Извођача

за Наручиоца

ОБРАЗАЦ БР.8**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА –РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Назив наручиоца	Радови на уградњи паркета (спортског пода)са FIBA сертификатом сваки минималне површине до 550 м ² Написати да или не	Година извођења радова

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе-представника групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ БР.9

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПАРКЕТА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ БР. 02/2017 ЈНМВ

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у јавној набавци мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали ЈН бр.02/2017ЈНМВ ангажовати лице са важећом лиценцом бр.400,401,410 или 411 издате од Инжењерске коморе Р.Србије које ћемо решењем именовати за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица
--------	------	------------------------

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ бр. 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом потврђујемо да ћемо наручиоцу Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.02/2017 ЈНМВ-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали , у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом «БЕЗ ПРОТЕСТА», роком доспећа «ПО ВИЂЕЊУ»

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Датум: _____ М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Електро-аобраћајна техничка школа „Никола Тесла“, Доситејева бр.44б,36000 Краљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** радова на замени паркета у фискултурној сали, редни број јавне набавке 02/2017 ЈНМВ - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.6.2017. године до 12,00 сати** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене обрасцеј

- 1)Образац понуде (Образац 1);
- 2)Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3)Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4)Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5)Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6)Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)-само ако понуђач наступа са подизвођачем.

7) Попуњен, оверен и потписан модел уговора (образац бр.7)

8) Списак изведених радова- референтна листа (Образац бр.8)

9) Образац изјаве о ангажовању лица које ће бити одговорни извођач радова (Образац 9)

10) Изјава о достављању средства обезбеђења (Образац бр.10)

Саставни део понуде чине и прилози:

-FIBA сертификат за паркет и потконструкцију (спортски под)- неоверена копија
- EN 14904 стандард за паркет и потконструкцију или одговарајући-неоверена копија

-окончане ситуације изведених радова (наведених у обрасцу бр.8) - неоверене копије

-узорак паркета(спортског пода) који се уграђује

-технички лист понуђеног паркета (спортског пода) из кога се може на недвосмислен начин утврдити који паркет понуђач нуди да угради

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали, ЈН бр.02/2017ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности набавка радова на замени паркета у фискултурној сали, ЈН бр.02/2017 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали, ЈН бр.02/2017 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали, ЈН бр.02/2017ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у року од 45 дана од дана достављања окончане ситуације од стране понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове је 2 (две) године од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао понуђача.

Место извођења радова: Фискултурна сала Електро-саобраћајне техничке школе „ Никола Тесла“, Доситејева бр.44 б, Краљево

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач треба да достави узорак паркета (спортског пода) који уграђује и технички лист произвођача за паркет који уграђује, FIBA сертификат за паркет и потконструкцију-неоверену копију и EN 14904 стандард за паркет и потконструкцију или одговарајући-неоверену копију.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извођење радова:

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом «БЕЗ ПРОТЕСТА», роком доспећа «ПО ВИЂЕЊУ»

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму и потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Електро-саобраћајна техничка школа „Никола тесла“ , Доситејева бр. 44б 36000 Краљево, електронске поште на адресу estsnikolatesla@mts.rs или факсом на број 036/511-05-40 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци мале вредности-набавка радова на замени паркета у фискултурној сали **ЈН бр.02/2017 ЈНМВ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене уговора након закључења дозвољене су искључиво у складу са чл.115.ЗЈН.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: estsnikolatesla@mts.rs, факсом на број 036/511-05-40 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“ Краљево јавна набавка ЈН бр.02/2017 ЈНМВ ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све

елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавну набавку

Бранко Ђоковић, дипл. грађ. инж., с. р.

Марија Кнежевић, дипл. правник, с. р.

Љиљана Стојановић, дипл. екон., с. р.