

**ЕСТШ,,НИКОЛА ТЕСЛА,,  
Доситејева 44  
КРАЉЕВО**

**ШКОЛСКИ  
РАЗВОЈНИ ПЛАН  
2009. - 2014.**

**Краљево, 1.09.2009.**

## **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

### **Време осамостаљења**

Електро-саобраћајна техничка школа "Никола Тесла" формирана је као самостална школа 01.01.1991. године издвајањем из Техничког школског центра "14. октобар". У оквиру поменуто школе 1970. године почела је са радом електро-техничка струка са два своја одељења. Новембра 1971. године постављен је камен темељац за нову школску зграду у Кидричевој (данас Доситејевој) улици. Са отварањем електро-одсека, одлучено је да се Центар учлани у заједницу електротехничких школа Србије.

У циљу ширег информисања радника, ученика и родитеља о раду и резултатима као и проблемима у школи, ТШЦ је почео са издавањем школског листа "Млади радник". Нову 1973. школску годину радници и ученици Школе дочекали су у новоизграђеној згради на месту где се Школа и данас налази. Године 1977. основан је школски хор који је постигао инзванредне резултате на свим ранговима такмичења- од школских до савезних. Са почетком школске 1998/99. године уведена су и два одељења саобраћајне струке. Издвајањем овог, саобраћајног и електротехничког подручја 1991. године настала је данашња школа.

### **Школа данас**

Данас Школа има 29 одељења у трогодишњем и четворогодишњем школовању са 10 образовних профила и два подручја рада: електротехника (18 одељења) и саобраћај (11 одељења) са великим бројем образовних профила. Школа организује и специјалистичко образовање (В степен) и Школу за обуку возача. Оно што је понос сваке Школе, а то су њени ученици, на свим значајним такмичењима освајају вредне награде и медаље. Ти успеси су највеће мерило квалитета Школе данас.

### **Школски простор**

Средња електро-саобраћајна техничка школа се налази у Доситејевој 44б, на излазном путу из Краљева ка Крагујевцу, преко пута Храма Светог Саве. Школа располаже са 10 кабинета, 13 учионица опште намене и 3 радионица у којима се одвија практична настава. Учионице и радионице су распоређене на два спрата, а у склопу Школе налази се и фискултурна сала, зубарска ординација и завидан возни парк. Рад се одвија у две смене уз месечну промену смена. Поред својих просторија, у циљу остваривања наставног плана и програма, Школа користи и објекте друштвене средине, односно радне организације за остваривање оних програмских садржаја за које Школа нема услова. Велики број ученика бива распоређен у приватна или друштвена предузећа ради остваривања практичне наставе. Такође, један број ученика остварује практичну наставу ван Краљева.

## АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На реализованим радионицама у којима су учествовали сви чланови Наставничког већа утврђене су снаге и слабости наше школе по свим областима квалитета.

На основу добијених резултата и мишљења професора можемо дефинисати снаге и славости.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Стручно заступљен кадар	Примена традиционалне наставе
Добри међуљудски односи	Недовољна опремљеност наставним средствима
Висока постигнућа ученика на такмичењима	Недостатак простора, недовољно учионица, кабинета
Спремност наставника за стручна усавршавања	Непостојање критеријума оцењивања
Награђивање постигнућа ученика у циљу мотивисаности за рад	Недовољна корелација чланова стручних већа
Спремност дела настаног кадра за примену иновација у раду са ученицима	Неподстицање увођења иновативних метода у раду са ученицима
Примена менторског рада и индивидуализованог приступа даровитим ученицима	Неквалитетна сарадња са локалном самоуправом
Квалитетна сарадња са Заједницом електо и саобраћајних школа	Недовољна сарадња са родитељима
Стручна и квалитетна педагошка служба	Чланови Наставничког већа нису прошли ниједну обуку о примени савремених метода у раду са ученицима и вештинама комуникације

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### Ресурси школе

#### Људи

Од 98 запослених у настави, 69 су професори, троје са VI степеном и шесторо са V степеном који држе практичну наставу из области саобраћаја и електротехнике. Школа има три стручна сарадника- библиотекара и два педагога од којих један ради 50% у школи. Два професора саобраћајне и електротехничке струке који раде у настави су и организатори практичне наставе са по 50 % радног времена и помоћника директора.

Од ваннаставног особља у школи раде секретар , шеф рашуноводства и административно- финансијски радник , домар и 10 хигијеничара.

## **Простор**

Школа располаже са укупним површином од 2533,16 м<sup>2</sup>. Школа поседује три учионице у којима се реализује програм математике и српског језика, шест специјализованих учионица, девет кабинета-лабораторија, три школске радионице, читаоницу и библиотеку. Има и шест припремних просторија које користе професори. Фискултирну салу школа користи заједно са Медицинском школом што представља проблем у организацији наставе физичког васпитања. Изграђена је 1981. године, а реновоновирана након изласка избеглица        год.

Школа поседује и зубну амбуланту која ради и у преподневној и поподневној смени.

## **Опрема**

Школа је опремљена општим наставним средствима у складу са нормативима. Поседује: 7 дијапројектора, 8 графоскопа, 4 касетофона, 4 ТВ пријемника у боји, 6 епископа, 2 видео рекордера, 2 фотокопир апарата, 2 разгласне станице, 1 клавир, 40 ПС рачунара, 5 ласерских штампача, 3 матрична штампача, 3 скенера, 7 колор штампача, видео пројектор и лап топ рачунар.

За практичну обуку ученика саобраћајне струке школа поседује возни парк: аутобус ТАМ, камион ЗАСТАВА 640, један аутомобил ЈУГО СКАЛА 55, три аутомобила ЈУГО ТЕМПО 1,1.

## **Финансијска средсва**

Школа се финансира из Републике и Општине. До сада није била у прилици да сарађује са организацијама које би јој омогућиле средства за опремање и унапређивање живота и рада школе.

## **Ресурси средине**

### **Физичко окружење**

Школа се налази на почетку Доситејеве улице и дели школско двориште са Медицинском школом, Гимназијом и Економском школом. Самим тим је интензивнија сарадња између школа, па се слободно може рећи да представљамо средњошколски центар Краљева. У близини је Храм Светог Саве који ученици посећују кроз програм Верске наставе. У близини су и две основне школе: „Димитрије Туцовић,, и „Јово Курсула,,.

## **Културне установе**

Школа сарађује са свим културним установама у граду, поготово са Народном библиотеком, позориштем и биоскопом.

## **Образовне установе**

Школа сарађује са осталим средњим школама у Општини, као и са електротехничким и саобраћајним школама на нивоу Републике. Сусрети електротехничких и саобраћајних школа у оквиру Заједнице доприносе размени искустава и унапређивању живота школе. Кроз програм професионалне оријентације школа сарађује са вишим школама и факултетима поготово са Универзитетом у Крагујевцу и Приштини. Посебно квалитетну сарадњу имамо са Машинским факултетом у Краљеву. Школа интензивно сарађује са Домом ученика у Краљеву како би наши ученици што лакше поднели промену места боравка и проблеме адаптивног периода.

## **Државне институције**

Школа има квалитетну сарадњу са Центром за социјални рад. Континуирано се размењују информације о напредовању и владању штићеника Центра за социјални рад у циљу помоћи ученику. У случају потребе за материјалном помоћи ученицима Центар за социјални рад се радо одазива. У сарадњи са Центром одржаване су радионице са ученицима првог разреда на тему „Промене у пубертету„. Едукатори су били тимови Центра.

Сарадња са МУП-ом се интензивирала увођењем школског полицајца чија је улога првенствено превентивног карактера. Квалитетну сарадњу школа остварује и са Саветовалиштем за младе чији програм и теме које обрађују привлачи младу популацију.

## **Невладине организације**

Школа је остварила сарадњу са АСДИ ВОСА-ом поводом успешних резултата у реализацији програма „Образовање младих у предузетништву„ добијањем компјутера, скенера и лап топ ралунара.

## **Предузећа**

Остварујемо сарадњу са друштвеним предузећима, као и са већим бројем приватних предузећа у којима се остварује практична настава и блок настава: Магнохром, Електросрбија, Космај, АМСС Сервис, ЕИ Ниш сервис, Фабрика вагона, Аутотранспорт.

## **Медији**

Школа има активну сарадњу са локалним медијима, поготово при обележавању облетница, добијања награда, реализацији хуманитарних акција у организацији школе итд.

## **НАША МИСИЈА**

Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла,, обучава и образује кадрове за подручје рада електротехника и саобраћај за укључивање у процес рада и даљи наставак школовања. Упркос недостатку простора и средстава, потешкоћа у реализацији практичне наставе, школа постиже изузетне резултате на такмичењима и пријемним испитима.

## **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Желимо да постанемо савремена школа која поштује и уважава личност ученика кроз демократску атмосферу у којој интерактивни однос свих актера доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног уважавања. Желимо школу у којој се примењује модерна наставна технологија и иновативне методе у раду са ученицима.

## **ПОТРЕБЕ НАШЕ ШКОЛЕ**

Током радионица које су реализоване на активима, а којима су присуствовали сви наставници излистане су потребе по областима квалитета за унапређивање живота и рада школе.

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Потребно је :**

- **Квалитетнија сарадња између актива и у оквиру актива (заједничке планове актива: корелација између наст.предмета, дефинисање приоритета за стручно усавршавање)**
- **Квалитетнија сарадња са Министарством и локалном самоуправом у циљу обезбеђивања средстава за стручно усавршавање**
- **обезбеђивање савремених наставних средстава у циљу унапређивања наставног процеса**
- **формирање тима са циљем примењивања савремених метода у настави и презентовања резултата Наставничком већу**
- **едуковати ученике за коришћење савремених метода и техника у циљу постизања бољих резултата**

- праћење напредовања ученика: редовно оцењивање, усаглашавање критеријума оцењивања, познавање и придржавање Правилника о оцењивању
- модеран приступ настави ; пратити интересовања ученика , укључивати их у рад , подстицати истраживачки рад
- у циљу проширивања знања оспособљавати ученике за коришћење свих видова медија, интернета, стручних часописа
- актуализација наставних садржаја ( практична примена стечених знања)
- потребно је мотивисати наставнике за креативан рад – подржавање увођења свих новина у настави и обезбеђивање средстава; похвале професорима за успешну реализацију одређених активности ( школски лист, такмичења...)

## **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **Шта треба побољшати:**

- не постоји програм личног и социјалног развоја ученика
- немогућност практичног увођења практичне наставе
- повећати сигурност ученика обезбеђивањем већег броја полицајаца
- увести психолошку службу
- растеретити педагошку службу од администрације
- увођење акција које промовишу здрав живот, породицу и школу
- интензивирање сарадње на релацији професор – родитељ – педагог – ученик
- упознавање ученика са методама и техникама учења
- праћење културних дешавања ( одлазак у позориште, биоскоп...)
- упознавање ученика са могућношћу запошљавања, презентација занимања за која су ученици заинтересовани
- 
- повећати безбедност ученика увођењем видео надзора и просторије за школског полицајца
- обезбедити идентификационе картице за ученике и наставнике
- постојање клуба за ученике

### **Брига о ученицима**

#### **Свеукупно повећање безбедности ученика:**

- израда правилника о безбедности ученика
- идентификационе картице за ученике и особље
- повећање безбедности у саобраћају (постојање лежећег полицајца, патрола саобраћајне полиције)
- организована дежурства
- целодневни надзор школског полицајца
- видео надзор

#### **Повећање нивоа здравствене заштите:**

- јака педагошко-психолошка служба

- едукативни програми о болести зависности
- сарадња са Саветовалиштем за младе
- редовни здравствени прегледи – стоматолог, педијатар
- организовање ваннаставних физичких активности(спортске суботе)

## **ЕТОС**

- Похвале колегама за постигнуте успехе
- Развијање толерантности према колегама
- Развијање одговорности за своје поступке
- Медјусобно уважавање на релацији професор – ученик

## **Квалитетан наставник подразумева:**

- уважавање личности ученика
- отворен дијалог са ученицима
- мотивисање ученика за рад
- укључивање ученика у наставни процес
- праћење свих активности ученика ( спорт, уметност)
- медјусобна сарадња актива
- сарадња са искусним колегама
- рад на себи ( самообразовање, перманентно усавршавање)
- коректан однос према колегама
- квалитетна сарадња са ученицима и родитељима ученика

## **Потребно је поставити критеријуме за пријем у радни однос:**

- избећи притисак локалне самоуправе и уплив политике
- ценити успех на студијама и приправнички стаж

## **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

- потребно је едуковати ученике о методама и техникама успешног учења
- потребна је квалитна реализација ваннаставних активности – мотивисати ученике на похадјање допунске и додатне наставе
- осмишљавање пројеката којима би се задовољила интересовања ученика
- награђивати најбољих ученика
- интензивирати усмену проверу знања, смањити писмену
- дефинисати критеријуме оцењивања за III и IV степен
- појачати индивидуални рад са добрим ученицима
- примењивати индивидуализацију приступа ученицима
- примењивати савремену наставну технологију



## ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА

На основу излистаних потреба тим је у договору са члановима Настаничког већа поставио приоритете у оквиру свих седам области квалитета. На основу приоритета дефинисани су развојни циљеви и постављени акциони планови.

Изградити позитивну климу која доприноси правилном личном и социјалном развоју ученика као и демократизацији односа између ученика и наставника

- Развијати и континуирано оснаживати мотивацију ученика и наставника како би имали креативнији приступ раду.
- Унапредити стручну, педагошку и методичку оспособљеност наставника у циљу подизања квалитета наставе
- Побољшати оперативни годишњи програм рада у складу са законом чија ће реализација допринети унапређивању рада школе.
- Оснажити сарадњу између родитеља, ученика, школе и локалне заједнице у циљу континуиране и отвореније комуникације.
- Побољшати и обезбедити стручно усавршавање наставника у складу са потребама, интересовањима и захтевима савремене наставе.
- Осавремењавање и унапређивање наставе набавком школске опреме, иновативних наставних средстава и уређење школског простора у циљу буђења и снажења мотивисаности ученика

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Развојни план школе је урађен за период од три године. Трудим се да буде реалан и примењив, усклађен са средствима које добијамо и на које се можемо ослонити у реализацији акционих планова. Не искључујемо могућност израде пројекта којим би се евентуално обезбедила додатна средства за реализацију акционог плана у оквиру области квалитета: Етос, Настава и учење, Подршка ученицима и Ресурси.

### 1. Настава и учење

Унапредити стручну, педагошку и методичку оспособљеност наставника у циљу подизања квалитета наставе

#### ЗАДАЦИ:

##### 1.1.

У оквиру школе **организовати обуку** за све наставнике који немају потребна знања о коришћењу савремених наст. средстава у другом полугодишту 2009/10. тако да сви наставници који учествују у настави могу са лакоћом да се служе рачунаром ,

Интернетом, видео – бимом, да су у стању да направе електронски наставни материјал, презентацију, и сл.

1.2.

Организовати обуку о савременијој настави са стручним предавачима (активна настава, више фронтална, и сл.), тако да у наредних пет година обуку прође бар 50% наставног особља.

1.3.

Унапредити комуникацијске вештине наставника, кроз обуке у оквиру школе, али и са стручним предавачима.

1.4.

Учествовати на стручним семинарима за сваку струку, тако да сваки члан стручног актива прође бар један семинар. Време за реализацију: три године

1.5.

Подићи ниво индивидуализације наставе, кроз презентовање стручних тема на наставничком већу, кроз посете часовима, организовањем угледних часова...

## Конкретне активности

*1.1. Обука за коришћење рачунара, Интернета, прављење презентација, руковање Видео бимом, графоском,*

- 1.1.1 Дефинисати предаваче, користећи постојеће ресурсе у оквиру школе (Школа има 6 запослена информатичара који могу да држе обуку из поменутих области)
- 1.1.2 Направити програм обуке за полазнике, одабрати садржаје који би се изучавали
- 1.1.3. Формирати групе полазника ; годишње две групе по 10 полазника; за три године ће сви наставници по овој динамици проћи обуку
- 1.1.4 Обезбедити простор
- 1.1.5 Одредити време и динамику обуке
- 1.1.6 Одредити систем евалуације обуке, кроз материјал у настави
- 1.1.7 Одржавање обуке; на нивоу актива договорити водитељске парове( два информатичара ће једну школску годину држати курс)
- 1.1.8 Евалуација
- 1.1.9 Примена у настави

	Активност/и	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Избор предавача	М.Сеничић	Проф.рачунар	фебруар	
2	Програм обуке	М.Сеничић	Проф.рачунар	март	
3	Формирање група	Ђорђе Миљаковић	Ђорђе Миљаковић	април	
4	Обезбеђивање простора	директор			
5	Време и динамика обуке	М.Сеничић	М.Костић	32 часа-у току једног полуг.	

6	Осмислити начин праћења	М.Сеничић		Оаприл	
7	Обука	М.Сеничић	Проф.рачунар	Једна група – једно полуг.(2 часа седмично)	
8	Евалуација	педагози	педагози	Мај - јуни	

### Очекивани резултати: примена у настави

1.2. *Организовати обуку о савременијој настави са стручним предавачима (активна настава, вишефронтална, и сл.), тако да у наредних пет година обуку прође бар 50% наставног особља.*

Развојни циљ који је везан за довођење стручних предавача подразумева финансијска средства која у великој мери зависе од планираног буџета Општине Краљево. Сопствени капацитети и ресурси школе нису довољни, тако да је потребно обезбедити додатна средства

1.2.1 На основу Каталога стручног усавршавања направити глобалан план за наредних пет година по активима

1.2.2 На основу глобалног плана сачинити оперативни план за предстојећу школску годину 2009/10.

1.2.3 Избор професора за реализацију оперативног плана

1.2.4 Обезбеђивање средстава

1.2.5 Организовати обуку за одабране професоре. Уколико школа има довољно средстава, обука за већи број професора може да се обави и у школи.

1.2.5.1. Обезбеђивање простора

1.2.5.2. Обезбеђивање материјала

1.2.5.3. Одредити време обуке, обавестити професоре

1.2.5.4 Одржавање обуке, стручно усавршавање

1.2.6 Након обављене обуке професори су у обавези да пренесу стечена знања.

Активност би се састојала у презентовању стечених знања путем предавања на активима и седницама Наставничког већа, организацијом угледних часова.

1.2.7 Обезбедити континуираност стечених знања применом у настави (праћење и евалуација)

Праћење посетама часова

	Активност/и	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Глобални план стручног усавршавања	Председници актива	Чланови актива	октобар	
2	Оперативни план стручног усавршавања за 2009/10.	Председници актива	Чланови актива	Октобар	
3	Избор професора	Председници актива	10 професора годишње	Новембар	
4	Обезбеђивање средстава	директор	директор	По потреби	
5	Организовање обуке	директор	педагог	По потреби	
6	Обезбеђивање простора	директор	директор	По потреби	
7	Обезбеђивање материјала	директор	директор	По потреби	
8	Време и обавештавање	педагог	педагог		
9	обука	координатор	Спољни едукатори	Договорити са едукаторима	
10	Презентовање научног	директор	Едуковани професори	Април-јун	
11	Праћење наставе	педагог	педагог	Од априла	

**Очекивани резултати: обука 50% наставника за три године; примена иновација у настави; трансфер знања**

1.3.

*Унапредити комуникацијске вештине наставника, кроз обуке у оквиру школе, али и са стручним предавачима.*

Иако међуљудске односе у колективу сами чланови оцењују високом оценом, сви се слажу да се релације између наставника, ученика, родитеља и руководства школе може побољшати. Могу се искористити, али и унапредити постојећи ресурси.

1.3.1. У оквиру плана стручног усавршавања направити план обуке за стручне сараднике, носиоце промена, и заинтересоване професоре који би даље држали обуку наставницима у школи

1.3.2 Избор професора за реализацију оперативног плана

1.3.3 Обезбеђивање средстава

1.3.4 Похађање саме обуке о комуникацијским вештинама „ Умеће комуникације,,

1.3.5 Евалуација обуке

1.3.6 Примена у настави

1.3.7 Одабир тема које би презентовали колективу, и израда плана обуке наставника

1.3.8 Обука у оквиру школе

1.3.9 Праћење стечених вештина кроз наставу

	<b>Активност/и</b>	<b>Одговорна особа</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време за реализацију</b>	<b>Очекивани резултати</b>
1	План стручног усавршавања	Председници актива	Чланови актива	октобар	
2	Избор професора	Председници актива	Чланови актива	Октобар	
3	Обезбеђивање средстава	директор	директор	октобар	
4	обука	директор	Спољни едукатори	Договорити са едукаторима	
5	Евалуација	педагог	педагог	април	
6	Примена у настави	директор	Едуковани професори	Март	
7	Презентација научног	Председници актива	Едуковани професори	Март-јун	
8	Обука у оквиру школе		Едуковани професори	Након реализоване обуке	
9	Праћење	педагог	педагог		

**Очекивани резултати:** примена стечених знања у интеракцији са ученицима, и пренос знања на остале колеге.

#### 1.4.

Учествовати на стручним семинарима за сваку струку, тако да сваки члан стручног актива прође бар један семинар. Време за реализацију: пет година

И овај циљ у великој мери зависи од планираног буџета Општине Краљево

1.4.1. Направити глобалан план стручног усавршавања за наредних пет година по активима

1.4.2. На основу глобалног плана сачинити оперативни план за предстојећу школску годину 2009/10.. где би биле увршћено учествовање на стручним скуповима , семинарима са темама везаним за поједине сврхе

1.4.3. По активима испланирати презентовање стручних тема

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Глобални план стручног усавршавања	Председници актива	Чланови актива	октобар	
2	Оперативни план	Председници актива	Чланови актива	Октобар	
3	Презентовање стручних тема	Председници актива	Чланови актива	Март-јун	

**Очекивани резултати: примена стечених знања и унапређивање наставе**

#### 1.5.

Подићи ниво индивидуализације наставе, кроз презентовање стручних тема на наставничком већу, кроз посете часовима, организовањем угледних часова...

1.5.1. Сачинити план посете часовима за 2009/10.

1.5.2 Испланирати угледне часове по активима

1.5.3 Организовати бар један угледан час за сваки актив

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	План посете часовима	Педагог са председницима актива	педагог	Током године	
2	План угледних часова по активима	Педагог са председницима актива	Наставници носиоци промена	Током године	
3	Организација угледних часова	Педагог са председницима актива	Наставници носиоци промена	Током године	

**Очекивани резултати: примена иновација и унапређивање наставе**

## **Развојни циљ: 2. Подршка ученицима**

Унапредити положај ученика у школи у циљу оснаживања личности и даљег развоја

### **ЗАДАЦИ:**

2.1.

Организовати подршку свим ученицима у рационализацији учења

2.2.

Унапредити и програм и реализацију професионалне оријентације за све разреде, са нагласком на завршне разреде

2.3.

Извршити едукацију ученика о савременим проблемима младих кроз предавања, радионице, стручне теме, филмове, довођење гостију и сл.

2.4.

Подстицати ученичку иницијативу кроз рад Ђачког парламента

2.5. Организовати припремну наставу за полагање пријемних испита на факултетима

2.6. Унапређивање комуникацијских вештина ученика у циљу едукације ученика за конструктивним решавањем конфликта и демократизације односа на релацији ученик – професор, ученик – ученик, ученик – родитељ.

### **Конкретне активности**

2.1.

Организовати подршку свим ученицима у рационализацији учења

2.1.1

Направити план рационализације учења

У плану обратити пажњу на прву годину. План сачинити тако да се покрију све битне области рационализације.

2.1.2

Анкетирати ученике у првој години

2.1.3

Формирати групе

2.1.4

Сачинити распоред реализације рационализације учења

2.1.5

Одржавање радионица рационализације учења

2.1.6

Прикупити податке о тренутном успеху ученика

2.1.7

Пратити њихов успех током године

2.1.8

Вршити евалуацију самих радионица

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	План рационализације учења	педагог	педагог	Септембар	
2	Анкетирање ученика	педагог	педагог	Октобар	
3	Формирање група	педагог	педагог	Октобар	
4	Распоред реализације	педагог	педагог	Октобар	
5	Одржавање радионица	Педагог и наставници	Педагог и наставници	Октобар – фебруар	
6	Прикупљање података о успеху	Педагог и наставници учесници радионица	Педагог и наставници учесници радионица	Октобар	
7	Праћење успеха	педагог	Педагог	Континуирано	
8	Евалуација радионица	педагог	Педагог	фебруар	

Очекивани резултати: бољи успех ученика, полазника радионица

2.2.

Унапредити и програм и реализацију професионалне оријентације за све разреде, са нагласком на завршне разреде

2.2.1.

Направити план професионалне оријентације учења, унапредити садашњи план.

Укључити одељењске старешине, посебно завршних разреда, професоре грађанског васпитања за IV годину, педагоге.

2.2.2.

Ступити у контакт са:

- Тржиштем рада и ускладити план професионалне оријентације са потребама тржишта
- Са производним погонима, фабрикама, приватним сектором о потребама на подручју општине Краљево

2.2.3.

Сачинити план припрема за факултет, одредити професоре који су задужени за припрему

2.2.4.

Анкетирати заинтересоване ученике и формирати групе за припрему за факултет

2.2.5.

Реализовати план професионалне оријентације

2.2.6.

Сачинити анкету за праћење реализације и евалуацију плана

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	План професионалне оријентације	Педагог и председници актива	Педагог и председници актива	Октобар	Квалитетна и благовремена информисаност ученика
2	Сарадња са Заводом за тржиште рада	Педагог	Педагог	Март	
3	План припрема за факултет	директор	Педагог и предметни професори	Април	
4	Формирање група	директор	Чланови развојног тима	Април	
5	Реализација плана	директор	Представници актива и проф. Универзитета	Април, мај	
6	Евалуација плана	директор	Педагог и председници актива	јун	

Очекивани резултати: квалитетна и благовремена информисаност ученика

### 2.3.

Извршити едукацију ученика о савременим проблемима младих кроз предавања, радионице, стручне теме, филмове, довођење гостију и сл.

#### 2.3.1

Анкетирати ученике о темама из њиховог поља интересовања : шта би волели да гледају, које теме их занимају...

#### 2.3.2

План рада педагога унапредити темама које су актуелне и неопходне за едукацију о савременим проблемима

#### 2.3.3

Испланирати теме и сарадњу са другим институцијама и појединцима који би могли да учествују као гости у нашој школи (СУП Краљево, Центар за социјални рад, Тржиште рада, Дом здравља, Саветовалиште за младе...)

#### 2.3.4

Реализација плана и његово унапређење током пет година



	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Анкетирање ученика	педагог	Чланови тима( Маја Костић,Сања Ђуршевић)	октобар	
2	Одабир тема	педагог	Педагог	октобар	
3	План сарадње	Педагог и чланови тима	Педагог и чланови тима(Ј.Петровић,С.Глигоров)	Октобар	
4	Реализација плана	директор	Спољни едукатори	Октобар-јун	
5	Евалуација плана	педагог	педагог	јун	

Очекивани резултати: стицање знања ученика о темама које су обрађиване, квалитетнија и отворенија комуникација са ученицима

#### 2.4.

Подстицати ученичку иницијативу кроз рад Ђачког парламента

##### 2.4.1

Сазвати први састанак Ђачког парламента за 2009/10. годину где би се нови ученици и представници упознали са деловањем Ђачког парламента

##### 2.4.2

Одабрати руководство за текућу шк. годину

##### 2.4.3

Сачинити план рада Ђачког парламента

С обзиром да је Ђачки парламент замишљен као самостална ученичка организација, ученици се сами организују у свом раду, планирају акције и сл.

##### 2.4.4

Одредити ученике који би завршили обуке везане за ученичку иницијативу

##### 2.4.5

Одржати потребне обуке члановима Ђачког парламента

##### 2.4.6

Применити вршњачку едукацију

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Окупљање Ђачког парламента	Председник Ђачког парламента	Чланови Ђачког парламента	октобар	реализација плана, квалитетнија комуникација између ученика, примена
2	Одабир руководства	Председник Ђачког парламента	Чланови Ђачког парламента	октобар	
3	План рада	Председник Ђачког парламента	Чланови Ђачког парламента	октобар	
4	Формирање група ученика за обуку	Председник Ђачког парламента	Чланови Ђачког парламента и	новембар	

			председник		
5	Реализација обуке	Председник Бачког парламента	Спољни едукатори и педагог	Новембар-фебруар	
6	Вршњачка едукација	Председник Бачког парламента	Ученици који су завршили обуку	Фебруар-јун	

**Очекивани резултати:** реализација плана, квалитетнија комуникација између ученика, примена вршњачке едукације

**Напомена:** Улога развојног тима у раду и реализацији Ученичког парламента је да подржава идеје и иницијативу младих, да помаже рад парламента, али не као непосредни учесник

#### 2.5. Организовати припремну наставу за полагање пријемних испита на факултетима

##### 2.5.1.

Снимити потребе ученика четвртог разреда за организовањем припремне наставе

##### 2.5.2.

Дефинисати потребе ученика за предметима за које постоји интересовање за припремну наставу

##### 2.5.3.

Израда финансијског плана за обезбеђивање средстава

##### 2.5.3.1.

Проналажење спонзора који би подржали провођење припремне наставе у оквиру школе; израда пројеката

##### 2.5.4.

Формирање тима који би држао припремну наставу с обзиром на предмете за које постоји потреба за припремном наставом

##### 2.5.5.

Реализација припремне наставе

2.5.5.1. Израдити план припремне наставе ( време трајања, задужени професори, временска динамика)

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Снимање потреба	Директор	Председници актива	Јануар	квалитетна припрема ученика за пријемни испит
2	Одређивање предмета	Председници актива	Председници актива	Јануар	
3	Израда финансијског плана	директор	Чланови развојног тима	Октобар	
4	Формирање тима	Председници актива	Председници актива	Јануар	
5	Реализација	директор	Предметни професори	Фебруар-јун	

6	Евалуација	Председници актива	Предметни професори	Јун	
---	------------	--------------------	---------------------	-----	--

2.6. Унапређивање комуникацијских вештина ученика у циљу едукације ученика за конструктивним решавањем конфликта и демократизације односа на релацији ученик – професор, ученик – ученик, ученик – родитељ

2.6.1

Планирање обуке за ученике похађањем семинара, „Речи су прозори или зидови 3.„ - сваки разред по 25 ученика треба едуковати током једног семинара; годишње 100 ученика

2.6.2.

Обезбедити финансијска средства за реализацију планираних семинара

2.6.2.1.

Израда пројекта за обезбеђивање потребних средстава

2.6.3. Реализација обуке

2.6.4. Путем вршњачке едукације реализовати радионице за ученике који нису учествовали у раду семинара

2.6.4.1. Формирање ученичког тима који су мотивисани и имају потребна знања за вршњачке едукаторе

2.6.4.2.

Израда плана и програма радионице

2.6.4.2.1.

Осмишљавање радионица ученичког тима са педагогом школе

2.6.4.2.2.

С обзиром на број водитељских парова планом предвидети радионице ( четири по водитељском пару )

2.6.4.3.

Обезбедити награде ученицима који су реализовали план вршњачке едукације

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Планирање обуке	директор	Чланови развојног тима	Октобар	
2	Обезбеђивање финансијских средстава	директор	директор	Новембар	
3	Реализација плана	директор	Спољни едукатори	Фебруар	
4	План радионица	педагог	Вршњачки едукатори	Фебруар	

5	Примена вршњачке едукације за остале ученике ница	педагог	Педагог и вршњачки едукатори	Фебруар-мај	
6	Награђивање ученика	директор	Чланови развојног тима	мај	

Очекивани резултати: квалитетнија комуникација између ученика

### **Развојни циљ: 3. Етос**

Побољшати информисаност заинтересованих субјеката (родитеља, ученика, локалне заједнице) о раду наше школе

#### **ЗАДАЦИ:**

3.1.

Организовати промоцију школе кроз:

3.1.1 Формирање тима за промоцију школе

3.1.2 Израду сајта

3.1.3 Израду пропагандног материјала

3.1.4 Изграђивање подршке медија

3.2.

Организовати индивидуалне, групне и колективне родитељске састанке са актуелним темама за родитеље

3.3.

Унапредити проток информација на релацији директор – наставници, школа – Министарство, школа – локална заједница

3.4.

Унапредити атмосферу и међуљудске односе кроз више заједничких дружења, излета, обележавања значајнијих датума

3.5. У наредне три године организовати здравствени преглед за раднике школе

3.1. Организовати промоцију школе кроз:

3.1.1. Формирање тима за промоцију школе

3.1.2. Израда сајта школе

3.1.3. Израда пропагандног материјала

3.1.4. Изграђивање подршке медија

3.1.5. Успостављање шире сарадње са Основним школама у нашој локалној Заједници

3.1.6. Сајам образовања

## Конкретне активности

### *Организовати промоцију школе*

#### 3.1.1. Формирање тима за промоцију школе

У тиму задуженом за промоцију школе треба да буду по један представник актива, представник општих предмета и педагог школе. Задатак тима је да осмисли вербалну презентацију свих образовних профила, наравно уз адекватну техничку подршку (видо бим презентација), а затим да се изврши презентација школе по свим основним школама. Средства за овај вид презентације могу се обезбедити из средстава школе. Предвиђено је да се у тим школе укључе и ученици завешних разреда који би са свог аспекта презентовали школу.

#### 3.1.2. Израда сајта школе

О значају сајта у данашње време не треба много говорити. Кроз сам сајт можемо у значајној мери побољшати успех ученика у учењу (нпр. Благовременим стављањем теста из неког предмета на сајт школе омогућавамо ученику да се боље припреми за исти, затим решење писменог задатка нпр. из математике могу да стоје на сајту током целе године и сл...

На сајту можемо отворити форум кроз који би ученици износили своја мишљења и ставове везане за унапређење и побољшање наставног процеса.

Динамика израде сајта:

Костур сајта и дизајн купити на тржишту од овлашћених агенција, а само одржавање и ажурирање сајта обављати кроз формирање информатичке секције.

#### 3.1.3. Израда пропагандног материјала

Флајери, као најјефтиније средство пропаганде треба припремити за априлске презентације наше школе по основним школама. Средства за флајере можемо обезбедити из сопствених средстава. Такође у мају закупити један велики рекламни пано на коме би било истакнута годишњица школе, али и позив осмацима да упишу нашу школу. Средства обезбедити од локалне заједнице или спонзора – донатора.

#### 3.1.4. Израђивање подршке медија

Оформити тим за комуникацију са медијима (Тим чине директор, помоћници директора и педагог). Због године јубилеја требало би обезбедити бар три термина за наступ на локалним телевизијама, а покушати обезбедити средства којима би се штампао један додаток о школи који би био у склопу Ибарских новости.

#### 3.1.5. Успостављање шире сарадње са Основним школама у нашој локалној заједници

Пошто су наша циљна група у медијском представљању поред родитеља садашњих ученика и нови будући ученици, планирамо организовање више активности са ученицима основних школа на територији Општине Краљево.

Прво – повезати се са редакцијама школских новина основних школа (размена прилога)

Друго – организовати књижевно вече краљевачких писаца и песника са нашим ученицима али и нашим гостима (осмацима)

Треће – организовати спортске утакмице (фудбал, кошарка) репрезентација основних школа и наше школе

#### 3.1.6. Сајам образовања

Уколико буде организован сајам образовања у нашој општини припремити једнодневну активност, а од марта свака субота да буде „ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ„.

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Формирање тима	С.Каличанин	Чланови тима	Октобар	
2	Израда сајта и ажурирање	С.Каличанин	П.Пешић, М. Вучинић	Октобар-јун	
3	Израда пропагандног материјала	С.Каличанин	Чланови тима	Март	
4	Изграђивање подршке медија	С.Каличанин	Чланови тима	Октобар-јун	
5	сарадња	С.Каличанин	Чланови тима	Април, мај	
6	Сајам образовања	С.Каличанин	Чланови тима	мај	

Очекивани резултати: квалитетнија информисаност о раду наше школе  
3.2.

Организовати индивидуалне, групне и колективне родитељске састанке са актуелним темама за родитеље

3.2.1.

Осмислити инструменте којима би се утврдило поље интересовања родитеља за осмишљавање родитељских састанака

3.2.2.

Израда плана и програма родитељских састанака

3.2.3.

Интензивирање сарадње са институцијама које се баве проблемима младих ( Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, МУП ) организовањем трибина и радионица

3.2.4

Овисно о интересовањима и могућностима Центра за социјални рад, у циљу педагошке едукације родитеља организовати и реализовати семинар „Школа за родитеље,,

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Утврђивање интересовања родитеља	педагог	Одељењскње старешине	Октобар	квалитетнија сарадња са родитељима
2	План родитељских састанака	Одељењскње старешине	Одељењскње старешине	Октобаер	
3	Сарадња	педагог	педагог	континуирано	
4	Реализација семинара	директор	педагог	Октобар-јун	

### 3.3.

#### Унапредити проток информација

##### 3.3.1

Редовно информисати наставнике о свим изменама и допунама закона и правилника у области рада просвете ; омогућити да буду доступни свим заинтересованим наставницима

##### 3.3.2.

Обезбедити пано у наставничкој канцеларији на којем би се презентовали резултати, активности, задужења, постигнућа у оквиру школског развојног плана

##### 3.3.3.

Интезивирати сарадњу са Министарством просвете у циљу правовременог информисања

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Редовно информисање	директор	директор	Континуирано	
2	Педагошки пано	педагог	педагог	континуирано	
3	сарадња	директор	директор	Континуирано	

Очекивани резултати: квалитетнија информисаност, бољи међуљудски односи

### 3.4.

#### Унапредити атмосферу и међуљудске односе кроз више заједничких дружења, излета, обележавања значајнијих датума

##### 3.4.1

Формирање комисије која ће бити задужена за организацију и избор могућих дестинација излета и заједничких дружења

##### 3.4.2

Обезбеђивање средстава за реализацију излета из буџета школе, синдиката.

##### 3.4.3.

Реализација излета на крају наставне године у тродневном трајању

##### 3.4.4.

Обележавање значајних датума путем заједничких, вечерњих дружења

##### 3.4.5.

Пружање финансијске помоћи члановима колектива сходно потребама и ситуацијама

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Формирање комисије	Председник синдиката	Председник синдиката	Октобар	Болји међуљудски односи
2	Обезбеђивање средстава	Председник синдиката и директор	Председник синдиката и директор	Октобар	
3	Реализација излета	Председник синдиката		Јул	
4	Помоћ члановима колектива	Председник синдиката	Председник синдиката	По потреби	

### 3.5. У наредне три године организовати здравствени преглед за раднике школе

#### 3.5.1

Успоставити сарадњу са Здравственим центром у циљу стварања могућности за реализацију систематског прегледа

#### 3.5.2.

Обезбеђивање средстава за реализацију систематског прегледа из буџета школе

#### 3.5.3.

Одређивање временске динамике за реализацију систематских прегледа

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Сарадња са Здравственим центром	Директор	Здравствени центар	Новембар	
2	Обезбеђивање средстава	Директор	Здравствени центар	Новембар-јун	
3	Временска динамика	директор	Здравствени центар	Новембар-јун	

Боље здравствено стање чланова колектива, мање боловања и одсуствовања са наставе и добијање на квалитету и квантитету у наставном процесу.

### **Развојни циљ: 4. РЕСУРСИ**

Унапредити постојеће, и изградити нове ресурсе у школи

#### **ЗАДАЦИ:**

##### *4.1. Људски ресурси*

Унапредити план стручног усавршавања за наредне три године

##### *4.2. Материјално- технички ресурси*

##### *4.2.1. Постојећу техничку опрему учинити доступнијом и функционалнијом*



- 4.2.2. Обновити стручну литературу, методичко-дидактичку, у циљу унапређења наставе
- 4.2.3. Оспособити простор за окупљање ученика и наставника
- 4.2.4. Обезбедити простор у којем ће ученици имати слободан приступ Интернету

### 4.3. Ресурси локалне средине

4.3.1. Појачати и унапредити сарадњу са медијима, културним, научним институцијама, спортским организацијама.

	Активност/и	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Сарадња са интересним групама локалне средине	Координатор, директор	Чланови тима	континуирано	

**Очекивани резултати** :Промовисање квалитета рада школе и подизање сарадње са локалном самоуправом на виши ниво у циљу квалитетнијег образовања деце

### Конкретне активности

#### 4.1. Унапредити план стручног усавршавања за наредне три године

4.1.1.

Снимити потребе и интересовања наставника за стручним усавршавањем

4.1.1.1

Осмишљавање инструмента којим би се утврдила интересовања наставника

4.1.1.2.

Упознавање наставника са Каталогом за стручно усавршавање чинећи га доступним и примењивим

4.1.2.

Израдити глобалан план стручног усавршавања на нивоу актива за трогодишњи период

4.1.3.

Израдити оперативни план рада на годишњем нивоу

Детаљна разрада плана стручног усавршавања дата је у области Настава и учење кроз тачке 1.2; 1.3;1.4.

1	Снимање потреба	Председници актива	Чланови актива	октобар	Унапређивање наставе, повећање мотивисаности	Очекивани резултати
2		Активности	Одговорна особа	Носилац активности		
3	Глобални план стручног усавршавања	Председници актива	Чланови актива	Новембар		
4	Оперативни план стручног усавршавања	Председници актива	Чланови актива	новембар		

**Очекивани резултати**: унапређивање наставе, повећање мотивисаности за рад

## 4.2. Материјално- технички ресурси

### 4.2.1. Постојећу техничку опрему учинити доступнијом и функционалнијом

- 4.2.1.1. Направити детаљну анализу и попис техничке опреме у школи
- 4.2.1.2. Осмислити систем требовања покретне опреме (БИМ, пројектор...)
- 4.2.1.3. Оспособити постојећу опрему која је неисправна
- 4.2.1.4. Упутити професоре на могућности коришћења техничке опреме
- 4.2.1.5. Упутити професоре на могућности требовања потрошног материјала

### 4.2.2. Обновити стручну литературу, методичко-дидактичку, у циљу унапређења наставе

- 4.2.2.1. Направити списак потребне литературе по областима
- 4.2.2.2. Прикупити понуде издавача (Сајам књига)
- 4.2.2.3. Одабрати литературу која је потребна
- 4.2.2.4. Наручити литературу
- 4.2.2.5. По пријему књига, обавестити професоре школе о ново набављеној литератури, да би могли да је користе у циљу унапређења наставе
- 4.2.2.6. Направити преглед и приказ књига које су нове у библиотеци, на огласним таблама

### 4.2.3. Оспособити простор за окупљање ученика, родитеља и наставника

- 4.2.3.1. Обезбедити потребна средства за отварање клуба ученика
- 4.2.3.2. Направити правилник о понашању и коришћењу Клуба
- 4.2.3.3. Осмислити план рада клуба ученика
- 4.2.3.4.
- 4.2.3.5. Осмислити простор за пријем родитеља
- 4.2.3.6. Реализовати план уређења простора за родитеље

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
	Техничку опрему учинити доступнијом	директор	Чланови развојног тима	континуирано	Примена постојећа опреме
	Обновити стручну литературу	библиотекар	Чланови актива	Октобар-јун	Боља опремљеност,
	Обезбедити простор за клуб ученика	директор	Ученички парламент	Октобар-јун	Боља комуникација међу ученицима, активно коришћење слободног времена

## Развојни циљ:

### 4. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Унапредити тимски рад и координацију обавеза и задужења у колективу

#### ЗАДАЦИ:

- 5.1. Обавити обуку о тимском раду са члановима колектива
- 4.2. Израдити развојни план са јасно одрађеним корацима, носиоцима активности и временом реализације.
- 4.3. Спроводити самовредновање по утврђеним критеријумима

#### Конкретне активности

##### 5.1. Обавити обуку о тимском раду са члановима колектива

###### 5.1.1.

Обезбедити обуку дела колектива ( 5 чланова – представника актива)о тимском раду похађањем семинара „Изградња тима и вештина комуникације,,

###### 5.1.1.1.

Обезбедити средства за реализацију семинара

###### 5.1.2.

Пренос знања о тимском раду на остале чланове колектива организацијом обуке на нивоу актива

###### 5.1.3.

У Годишњем програму рада школе и у Развојном плану јасно дефинисати обавезе и делегирати задужења

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Обука дела колектива	директор	Наставници-носиоци промена	новембар	Боља сарадња, квалитетнији рад тима,бољи међуљудски односи
2	Пренос знања	Директор	Наставници који су прошли обуку	Децембар	
3	Делегирање задужења	Директор	Чланови тима	Фебруар - март	

##### 5.2.Израдити развојни план са јасно одрађеним корацима, носиоцима активности и временом реализације

###### 5.2.1. Формирати развојни тим

5.2.2. Израдити јасне, конкретне, примењиве акционе планове по областима квалитета

5.2.2.1. Формирање подтимова за израду акционоих планова за одређене области квалитета

5.2.2.1.2. Одредити координаторе који ће бити задужени за реализацију и евалуацију одређеног акционог плана

5.2.3. Упознати Наставничко веће са свим предлозима и предузетим корацима

5.2.4. Осмислити посебан пано за развојно планирање на којем ће координатори активности достављати потребне информације

5.2.5. Осмислити инструменте за евалуацију развојног плана

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Формирање развојног тима	Координатор, директор	Чланови тима	Април	Унапређивање рада школе по свим предвиђеним сегментима
2	Израда планова	Координатор, директор	Чланови тима	Април-август	
3	Формирање подтимова	Координатор, директор	Чланови тима	Април-август	
5	Упознавање Наставничког већа	Координатор, директор	Чланови тима	Октобар-јун	
6	Евалуација развојног плана	Координатор, директор	Чланови тима	На крају сваке школске године	

### 5.3. Спроводити самовредновање по утврђеним критеријумима

5.3.1. формирати тимове за самовредновање сваке области квалитета

5.3.2. Уз постојеће инструменте дефинисати нове сходно потребама

5.3.3. Редовно извештавање Наставничког веће ( пано, састанци, седнице) о предузетим корацима

5.3.4. На основу анализе стања израда акционих планова са јасно разрађеним корацима

5.3.4.1. Формирање тимова за рад на акционим плановима

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Формирање тима	Координатор, директор	Чланови тима	Април	Реално сагледавање стања с обзиром на област, предузимање мера за унапређивање
2	Промена инструмената	Координатор, директор	Чланови тима	Мај	
3	Извештавање	Координатор, директор	Чланови тима	Јун	
4	Анализа стања	Координатор, директор	Чланови тима	Јун	

5	Акциони планови	Координатор, директор	Чланови тима	Јун-август	
6	У оквиру припрема за час , увести обавезу писања евалуације и самоевалуације	Координатор, директор, педагог	Чланови тима	Јун-август	Унапређивање квалитета наставе и превазилажење уочених слабости

## Развојни циљ: 6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Унапредити Годишњи програм рада

### **ЗАДАЦИ:**

- 6.1. Извршити анализу Годишњег програма рада
- 6.2. Допунити области које су процењене као непотпуне
- 6.3. Додати области и садржаје који недостају
- 6.4. Израдити инструменте за праћење реализације планираних садржаја

### **Конкретне активности**

*6.1. Извршити анализу Годишњег програма рада*

6.1.1 Анализирати годишњи програм рада обративши пажњу на области које се могу унапредити

*6.2. Допунити области које су процењене као непотпуне*

6.2.1. Дефинисати области које су непотпуне

6.2.2. Допунити области које су дефинисане у новом Годишњем програму рада

	Активности	Одговорна особа	Носилац активности	Време за реализацију	Очекивани резултати
1	Анализа Годишњег програма	координатор, директор	школски тим	октобар	
2	Дефинисање области	координатор, директор	педагошка служба	новембар	
3	Планирање	координатор, директор	педагошка служба	новембар	
4	Подела задужења	координатор, директор	школски тим	Децембар , јануар	
5	Израда инструмената за праћење	Школски педагог	педагошка служба	фебруар	

6.3.2. Дефинисати области које недостају

6.3.3. Додати области и садржаје који недостају Годишњем програму рада

6.3.4. Прецизно дефинисати задужења

## Развојни циљ: 7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подићи средњу оцену ученика , и пролазности по одељењима.

### ЗАДАЦИ:

- 7.1. Одређивање критеријума оцењивања
- 7.2. Реализација програма рационализације учења
- 7.3. Мотивација уч. за похађање допунске наставе
- 7.4. Награђивање успеха ученика

### Конкретне активности

#### 7.1.Одређивање критеријума оцењивања

- 7.1.1. Обука наставника о нивоима постигнућа ученика на нивоу актива; разматрање Правилника о оцењивању ученика
- 7.1.2. Формирање тима за дефинисање критеријума за III и IV степен
- 7.1.3. Усаглашавање критеријума на нивоу актива
- 7.1.4. Сарадња са сродним стручним школама и упознавање са искуствима других
- 7.1.5. Осмишљавање инструмената за праћење примене постављених критеријума

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Обука наставника	Директор	Спољни едукатори	Октобар	Побољшање успеха и смањење негативних
Формирање тима	Директор	Чланови стручних актива.	Новембар	

Усаглашавање критеријума	Председници актива	чланови стручних актива.	Јануар	оцена из свих предмета.
сарадња	Председници актива	чланови стручних актива.	Април	
Израда инструмената	педагог	Развојни тим	април	

7.2. Реализација програма рационализације учења са првим разредом.

7.2.1. Одржати час одељењске заједнице о ефикасном учењу у свим одељењима првог разреда

7.2.2. Анкетирати ученика о потреби и жељи да се укључе у рад радионица о рационализацији учења

7.2.2.1. Формирање група

7.2.3. Израда програма радионица

7.2.4. Реализација програма – једном седмично током првог полугодишта

7.2.5. Осмишљавање евалуционих листи о успешности програма

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Час одељењске заједнице	Педагог одељ.старешина	Одељенски старешина. Педагог школе.	Септембар . Октобар.	Брже и ефикасније савладавање програмских садржаја из свих предмета.
Анкетирање ученика	педагог	педагог	Октобар.	
Израда програма	педагог	педагог	Октобар	
Реализација	педагог	Педагог и предметни наставници	Октобар-фебруар	
евалуација	педагог	педагог	фебруар	

### 7.3. Интензивирати план допунске наставе

7.3.1 На наставничком већу презентовати идеју о плану допунске наставе (транспарентност плана, обавештавање ђака и родитеља о распореду допунске наставе, постављање паноа у холу школе)

7.3.2 Планирање допунске наставе наставника који су задужени решењем за прво тромесечје (планирање и обавештавање се врши једном за наредно тромесечје)

7.3.3 Осмишљавање инструмента за проналажење узрока неуспеха у настави

7.3.4 Осмишљавање улазног теста о почетном знању ученика

7.3.5 План допунске наставе истаћи у холу школе

7.3.6 Реализовати план допунске наставе

7.3.7 Обавити улазно тестирање

7.3.8 Анкетирати ученике о узроцима слабијег успеха

7.3.9. Анализа анкете

7.3.10. На основу резултата анкете, упућивање ученика на програм рационализације учења ( разрађен у плану за подршку ученицима)

7.3.11. На крају трећег тромесечја направити анализу успеха (упоредити резултате успеха)

7.3.12. Пратити реализацију допунске наставе

ЗАДАТАК: Мотивација ученика за похађање допунске наставе.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Упознавање Наставничког већа	педагог	Предметни наставници.	октобар	Постизање бољег успеха.
Планирање допунске наставе	Председници актива	Предметни наставници.	Октобар	
Израда инструмената	педагог	Предметни наставници.	Новембар	
Иницијално тестирање	Предметни професори	Предметни наставници.	новембар	

**Наставити - заврши табелу са следећим активностима**

- проналажење узрока неуспеха – педагог-новембар
- упућивање ученика на похађање радионица рационализације учења- предметни наставник- новембар



- реализација- предметни наставници- током године
- евалуација- предметни наставници- јун

## АКЦИОНИ ПЛАН

### 7.4. Награђивање успеха ученика

- 7.4.1. Дефинисање критеријума успеха
- 7.4.2. Формирање тима за дефинисање критеријума успеха
- 7.4.3. Одабир награда ( нпр. Возачки испит, екскурзија, опрема за рачунар...)
- 7.4.4. Сарадња са локалном самоуправом у циљу доделе стипендија ученицима који су постигли изузетне резултате на такмичењима
  - 7.4.4.1.Израда пројекта

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Дефинисање критеријума успеха	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Децембар	Већи број награђених ученика и афирмација школе.
Одабир награда	Председници актива	Одељењске старешине	мај	
Сарадња са локалном самоуправом	директор	Развојни тим	Септембар - Мај.	

## **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

